

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница Апшеронского района»
министерства здравоохранения Краснодарского края

на 2023-2026 годы

принят на конференции трудового коллектива
протокол № 1 от 18.01.2023 г.

Представитель работодателя:

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК



С. С. Лохачева

« 18 » января 2023 г.



Представитель работников:

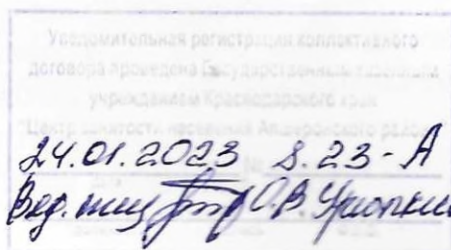
Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


Л. В. Московченко

« 18 » января 2023 г.



г. Апшеронск
2023 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении на основе взаимных интересов Сторон (*статья 40 ТК РФ*).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице главного врача Лохачевой Светланы Сергеевны, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, интересы которых представляет Первичная профсоюзная организация Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице ее председателя Московченко Людмилы Владимировны, именуемая далее «Профсоюзный комитет».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (*далее – ТК РФ*), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, краевым трехсторонним соглашением, отраслевым соглашением, заключенным между Краснодарской краевой организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ и министерством здравоохранения Краснодарского края, и распространяется на всех работников учреждения, в том числе на руководителя учреждения, за исключением случаев, установленных в коллективном договоре.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным и другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе учреждения здравоохранения.

1.5. Нормы соглашений, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны для включения в коллективный договор.

1.6. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет (*статья 43 ТК РФ*).

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ и Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации от 22.11.2018 года (ОГРН 1182375097420) является полномочным представительным органом работников, уполномочивших его общей конференцией (собранием) представлять их интересы при проведении коллективных переговоров с Работодателем по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

1.9.1. Профсоюзный комитет представляет и защищает социально-трудовые права и интересы работников, в том числе в области охраны труда, при рассмотрении индивидуальных трудовых споров на заседаниях комиссии по трудовым спорам, в судах; не допускает расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда; осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам; ведет коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работающих.

1.10. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.10.1. Профсоюзный комитет обязуется:

строить свои отношения с Работодателем на основе принципов социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;

способствовать снижению социальной напряженности в коллективе, укреплению трудовой дисциплины, обеспечению ее прибыльной работы;

вести разъяснительную работу среди работников по вопросам

трудового законодательства;

воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения Работодателем действующего законодательства и принятых обязательств по настоящему договору;

обращаться к Работодателю, в органы, рассматривающие трудовые споры, в Государственную инспекцию труда, в другие органы государственного контроля (надзора) с заявлениями в защиту трудовых прав работников.

1.11. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением.

С учетом финансово-экономического положения Работодателя в коллективном договоре устанавливаются для работников льготы и преимущества, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (*статья 41 ТК РФ*).

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор, в приложения к коллективному договору в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия), созданной для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, а так же для организации контроля за его выполнением.

Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с условиями прежнего коллективного договора, регионального, отраслевого соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется как постоянно действующей Комиссией, так и соответствующим органом по труду.

1.14. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже двух раз в год.

1.15. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.16. При принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель обязуется предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, и настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.18. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.19. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания коллективного договора или внесения изменений и (или) дополнений в коллективный договор, оформленных соответствующим протоколом, направить их на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду и ознакомить под подпись работников учреждения с вновь принятым коллективным договором, с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями в месячный срок после их подписания.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работы), в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым

законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами трудовым договором (*статья 15 ТК РФ*).

2.2. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям статьи 57 ТК РФ. При заключении трудового договора обязательными условиями являются указание в нем не только места работы, но и наименование структурного подразделения, должности, конкретного вида поручаемой работнику работы, даты начала работы и другое.

2.3. Работодатель обязуется оформлять с работниками трудовые договоры в письменной форме, в том числе с работниками, принятыми на условиях совместительства. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, данным коллективным договором, иными соглашениями являются недействительными и не могут применяться.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (*статья 60 ТК РФ*).

2.4. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для всех работников не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – не более шести месяцев.

2.6. Испытание при приеме на работу не устанавливается для беременных женщин и женщин имеющих детей до полутора лет; лиц, не достигших возраста 18 лет; лиц окончивших среднее и высшее учебные заведения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; лиц, принятых по переводу и т.д. (*статьи 70 и 207 ТК РФ*).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание ст. 71 ТК РФ.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.7. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по заявлению работника (*статья 80 ТК РФ*).

2.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.

2.9. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

2.10. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 178 – 181 ТК РФ, а также Отраслевым Соглашением.

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом профессиональной этики медицинского работника здравоохранения Краснодарского края и иными локальными нормативными актами, действующими в организации; содействовать работникам поступающим на работу, ознакомиться с деятельностью первичной профсоюзной организацией; не препятствовать работникам в реализации их права на вступление в Профсоюз.

2.11.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменять определенные сторонами условия трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (*статьи 72 – 74 ТК РФ*).

2.11.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохранять за ним средний заработок в течение одного месяца со дня перевода (*статья 182 ТК РФ*).

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4-х месяцев, отстранить от работы, если соответствующая работа у Работодателя отсутствует, с сохранением места работы и среднего заработка (*статья 73 ТК РФ*).

При переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, сохранять средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до его выздоровления.

2.11.4. В случае изменения организационных или технологических

условий труда в учреждении предложить работнику все имеющиеся вакантные должности, соответствующие его квалификации, в том числе и в другой местности (филиале, обособленных структурных подразделениях), если работник не согласен работать в новых условиях (*статья 74 ТК РФ*).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (*статья 74 ТК РФ*).

2.11.5. Решение о введении электронного документооборота принимать на основании локального нормативного акта по согласованию с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, который должен содержать:

- сведений об информационной системе (информационных системах), с использованием которой Работодатель будет осуществлять электронный документооборот;

- порядок доступа к информационной системе работодателя(при необходимости);

- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;

- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

Уведомлять работников о порядке и сроках перехода на взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота.

2.12. Профсоюзный комитет обязуется:

2.12.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.12.2. Представлять в установленные сроки свое согласие (несогласие) при расторжении по инициативе Работодателя трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (*статья 373 ТК РФ*).

2.12.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

III. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Оплату труда работников учреждения производить в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного

бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее по тексту – Положение).

Положение является отдельным локальным нормативным актом .

3.1.2. Разрабатывать Положение в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.08.2017 г. № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников, принимать по согласованию с Профсоюзным комитетом в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить заключение (оформление) с работниками трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), которые предусматривают такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленный за выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц *(либо за установленную норму, за ставку заработной платы)*;

- виды и размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и в др. случаях);

- виды и размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера и определения их размеров на основании показателей и критериев, установленных в учреждении.

3.1.4. Определять размер заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно по каждой из должностей.

Оплату труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производить пропорционально отработанному времени.

Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, применять повременную форму оплаты труда за фактически отработанные часы в календарном месяце, исходя из часовой ставки. По окончании учетного периода (календарного месяца) оплачивать дополнительно в соответствии с действующим законодательством часы

работы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период (календарный месяц), на основании табеля учета использования рабочего времени, докладных записок руководителей структурных подразделений и приказа руководителя.

Если в календарном месяце графиком сменности (работы) работнику запланирована работа общей продолжительностью менее чем установлена месячная норма рабочего времени по занимаемой должности (профессии), то причиной неисполнения работником трудовых (должностных) обязанностей является вина работодателя. В данном случае, за неотработанное по вине Работодателя время, производить работнику оплату в размере средней заработной платы (*часть 1 статьи 155 ТК РФ, Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за 3 квартал 2017 г., утвержденный Рострудом*).

3.1.5. Устанавливать размеры должностных окладов работникам учреждения в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Положению.

3.1.6. Устанавливать работникам выплаты компенсационного характера:

3.1.6.1. За работу с вредными или опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочем месте не зависимо от степени вредности в размерах, предусмотренных:

- для медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи, противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека,- приложение № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 г № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края». Перечень подразделений и должностей работников учреждения и размеры выплаты определены приложением № 7 к Положению.

- для других работников учреждения локальным нормативным актом, но не ниже минимального размера, установленного федеральным законом.

Устанавливать конкретный размер выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по согласованию с Профсоюзным комитетом

Выплату компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить с даты утверждения отчета о результатах проведения СОУТ за все время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий

праздничный день, дежурство сверх месячной нормы рабочего времени по графику, работа по совместительству).

Установленные размеры и условия повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены и (или) ухудшены без подтверждения улучшения условий труда на рабочем месте результатами СОУТ (*пункт 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О специальной оценке условий труда» и части 4 пункта 4.4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.08.2017 г. № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».*)

Осуществлять повышенную оплату труда в случае не проведения СОУТ или окончания срока действия ранее проведенной СОУТ на рабочих местах медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи, противотуберкулезной помощи, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ – инфицированных лиц, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, в размере, предусмотренном приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 г № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

Осуществлять повышенную оплату труда в случае окончания срока действия ранее проведенной СОУТ на рабочих местах работников (за исключением указанных в абзаце 7 данного пункта коллективного договора) в размере, установленном в период действия СОУТ коллективным договором или локальным нормативным актом и трудовым договором) дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.1.6.2. За работу в ночное время – Перечень подразделений и должностей работников учреждения и размеры выплаты определены приложением № 11 к Положению.

3.1.6.3. При выполнении работ различной квалификации – Перечень подразделений и должностей работников учреждения и размеры выплаты определены приложением № 12 к Положению.

3.1.6.4. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с того срока, в течение которого на работника возлагаются дополнительные обязанности (по факту возникновения) без табелирования данной категории работников в таблице учета использования рабочего времени.

Объем дополнительной работы, срок её выполнения и размер доплаты указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и приказе руководителя.

3.1.6.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом (ст.113 ТК РФ; постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 г. № 26-П).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

в 2-кратном размере среднего дневного заработка с учетом компенсационных, стимулирующих; или по желанию работника – рабочий день оплачивается в одинарном размере и предоставляется другой оплачиваемый день отдыха.

Период для расчета среднего дневного заработка определяется в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.1.6.6. При установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Радоница и др.), Работодатель не сокращает для работников месячную норму рабочего времени.

В случае привлечения к работе в эти дни оплата труда работников производится в 2-кратном размере среднего дневного заработка или по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха.

Период для расчета размера среднего заработка работника – один год.

3.1.6.7. Работникам, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 1268 « О порядке предоставления компенсационной выплаты отдельным категориям лиц, подвергающихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией» в размере 25 процентов должностного оклада. Перечень подразделений и должностей работников учреждения определен отдельным локальным нормативным актом.

3.1.6.8. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад (должностной оклад) и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству в порядке и на условиях,

предусмотренных для этих должностей.

3.1.7. Устанавливать работникам выплаты стимулирующего характера:

3.1.7.1. За наличие квалификационной категории в размерах и порядке, определенных приложением № 8 к Положению.

При определении права работника на установление надбавки за наличие квалификационной категории учитывать:

- для специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием – порядок, определенный приложением № 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.08.2017 г. № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края»;

- для врачей – руководителей структурными подразделениями государственного учреждения здравоохранения, которые состоят из нескольких отделений, отделов и др. (например, поликлиника ЦРБ, участковая больница и др.) – квалификационную категорию по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности, соответствующей профилю одного из отделений (отделов и др.) или медицинской услуге, оказываемой структурным подразделением;

- для специалистов, занимающих должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием (раздел 1.3 Номенклатуры, утверждённой приказом Минздрава РФ от 20.12.2012 г. № 1183н), – квалификационную категорию, соответствующую занимаемой должности работника;

- для логопедов – квалификационную категорию, соответствующую занимаемой должности работника.

Медицинским и фармацевтическим работникам, прибывшим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, при определении права на установление надбавки за наличие квалификационной категории признаются документы, выданные не ранее 1 января 2019 г. соответствующими органами (организациями), фактически действующими на указанных территориях, подтверждающие присвоение квалификационной категории по специальностям, которые соответствуют специальностям, указанным в утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование (подпункт 3.3.17. Отраслевого соглашения, заключенного между Краснодарской краевой организацией Профсоюза работников здравоохранения и министерством

здравоохранения Краснодарского края на 2023-2025 годы (далее – Отраслевое соглашение).

3.1.7.2. За наличие ученой степени, почетных званий – по каждому основанию отдельно, в размерах и порядке, определенных приложением № 10 к Положению.

3.1.7.3. За выслугу лет в размерах и порядке, определенных приложением № 9 к Положению.

Засчитывать в стаж работ, дающий право на установление выплаты стимулирующего характера за выслугу лет:

- работникам учреждения период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- работникам учреждения, прибывшим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения указанных территорий.

3.1.7.4. В целях поощрения за выполненную работу в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, персональные выплаты к окладу (должностному окладу, ставке), премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за качество выполняемых работ.

Условия установления выплат стимулирующего характера (выплата за интенсивность и высокие результаты работы, персональная выплата к окладу работника, премиальные выплаты по итогам работы, выплата за качество выполняемых работ) определены приложением № 14 к Положению.

Размер выплат определять по согласованию с Профсоюзным комитетом для каждого работника по результатам его труда в соответствии с разработанными критериями оценки деятельности работников и методики определения размера выплат стимулирующего характера.

Производить распределение стимулирующих выплат по критериям оценки деятельности работников 2-уровневой комиссией, утвержденной приказом руководителя:

1 уровень – структурное подразделение, формируется из 3 и более человек: руководитель структурного подразделения, старшая медицинская сестра, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации и др.

Функции комиссии:

- оценивает выполнение работниками структурного подразделения показателей эффективности;

- оформляет решение комиссии протоколом (или другим

установленным в учреждении документом);

- знакомит под роспись работников с оценкой их работы.

2 уровень – центральная комиссия учреждения, формируется из 5 и более человек: руководитель (или его заместитель) учреждения, экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров, председатель первичной профсоюзной организации и др.

Функции комиссии:

- распределяет стимулирующие выплаты по структурным подразделениям и по общебольничному персоналу;

- определяет размер стимулирующей выплаты заместителям главного врача, заведующим отделениями, работникам, не входящим в структурные подразделения;

- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев эффективности их деятельности;

- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат.

3.1.7.5. По согласованию с Профсоюзным комитетом в пределах фонда оплаты труда в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливать водителям автомобиля выплату стимулирующего характера за классность:

- водителям I класса в размере 25 % оклада (ставки),

- водителям II класса в размере 10 % оклада (ставки).

Порядок присвоения классности определен Положением о присвоении классности водителям автомобиля (приложение к Положению № 15).

Примечание: данное условие предусмотрено подпунктом 3.5.3 Отраслевого соглашения.

3.1.7.6. Устанавливать персональный повышающий коэффициент к должностному окладу медицинского работника за наставничество. Порядок, критерии и размер установления определены отдельным локальным нормативным актом по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу за наставничество устанавливается медицинскому работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки в пределах фонда оплаты труда медицинской организации, сформированного из всех источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Расходы на выплаты стимулирующего характера в виде персонального повышающего коэффициента за наставничество и начисления на выплаты по оплате труда производятся:

- работникам, участвующим в практической подготовке молодых специалистов, состоящих в трудовых отношениях с учреждением – за счет средств того источника финансирования, за счет которого содержится должность;

- работникам, участвующим в практической подготовке обучающихся, врачей-ординаторов, - за счет средств от предпринимательской и иной,

приносящей доход деятельности.

3.1.7.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.7.1 – 3.1.7.3 данного раздела коллективного договора, начисляются на оклад (должностной оклад) и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.1.7.8. По согласованию с Профсоюзным комитетом премировать работников за счет средств организации в пределах фонда оплаты труда при присвоении почётных званий «Заслуженный ...», «Почётный ...», награжденных нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», Почетной грамотой: Министерства здравоохранения Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края, министерства здравоохранения Краснодарского края, памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края, благодарственным письмом Законодательного Собрания Краснодарского края или которым объявлена Благодарность: главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министра здравоохранения Краснодарского края, другими ведомственными знаками отличия.

Размер премии определен с учетом иерархии наград по согласованию с Профсоюзным комитетом:

- Работники при присвоении почетных званий «Заслуженный...», «Почетный...», при награждении нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», Почетной грамотой: министерства здравоохранения Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края имеют право на получение премии в размере 1,0 минимального размера оплаты труда.

- Работники при награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения Краснодарского края, памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Краснодарского края, Благодарность министерства здравоохранения Российской Федерации имеют право на получение премии в размере 0,75 минимального размера оплаты труда.

- Работники при объявлении Благодарности: главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министра здравоохранения Краснодарского края - имеют право на получение премии в размере 0,5 минимального размера оплаты труда. Медалями «За выдающийся вклад в развитие Кубани» 1 степени- 0,5 минимального размера оплаты труда, «За выдающийся вклад в развитие Кубани» 2 степени- 0,75 минимального размера оплаты труда, «За выдающийся вклад в развитие Кубани» 3 степени- 1,0 минимального размера оплаты труда, другими ведомственными знаками отличия имеют право на получение премии в размере 0,5 минимального размера оплаты труда.

При определении размера премии в связи с присвоением почетных званий работникам или награждением учитывается минимальный размер оплаты труда, установленный на момент премирования.

3.1.7.9. Выплачивать лицам, удостоенным почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Кубани», «Заслуженный работник здравоохранения Краснодарского края», единовременное денежное вознаграждение в размере среднемесячной заработной платы (начисленной за счёт средств краевого бюджета и средств территориального фонда обязательного медицинского страхования):

- при присвоении почетного звания;
- при увольнении в связи с уходом на пенсию (впервые).

Единовременное денежное вознаграждение выплачивать по основной должности или по желанию работника на основании письменного заявления по должности, занимаемой в порядке внешнего совместительства, если основным местом работы работника не является государственное учреждение здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края и единовременное денежное вознаграждение работнику по основному месту работы не выплачивалось.

3.1.7.10. Устанавливать месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Устанавливать месячную заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени, если работник работает на полную ставку, но по каким-либо причинам не отработал месячную норму рабочего времени (например, болел, находился в отпуске и др.), или работает в режиме неполного рабочего времени, или на условиях совместительства.

Устанавливать сверх минимального размера оплаты труда выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (*подпункт 3.3.30. Отраслевого соглашения*);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (статьи 152 и 153 ТК РФ постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 г. № 26-П);

- за работу в ночное время (статья 154 ТК РФ, постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П);

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени (статья

147 ТК РФ, постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).

3.1.7.11. Обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам. На основании письменного заявления работника перечислять его заработную плату на счет в банке в следующие сроки:

- за первую половину календарного месяца не позднее 30 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца не позднее 15 числа месяца, следующего за расчётным – окончательный расчёт за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Минимальный размер заработной платы за первую половину месяца не может быть ниже части оклада (должностного оклада) и постоянных выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных работнику трудовым договором, за фактически отработанное время в этом периоде.

Выплаты стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, персональные выплаты, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, выплаты за качество выполняемых работ) устанавливаются работникам по итогам работы за отчетный период (календарный месяц, квартал, полугодие, год) в том числе компенсационные выплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сверхустановленной месячной нормы рабочего времени, и выплачиваются в установленный срок выплаты заработной платы.

Премиальные выплаты по итогам работы за период времени более чем за месяц, производятся на основании приказа руководителя в установленные частью 1 данного пункта коллективного договора в сроки выплаты заработной платы.

Заработную плату за время отпуска перечислять (выплачивать) не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно независимо от наличия вины работодателя. При неполной выплате заработной платы в установленный срок и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (*статья 236 ТК РФ*).

3.2. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, выслуги лет, образования, квалификационной категории, государственных

наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки РФ (Министерством науки и высшего образования РФ) решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в том числе установление выплат стимулирующего характера или изменение их размера, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.4. Профсоюзный комитет обязуется:

3.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Отраслевого соглашения, коллективного договора в части оплаты труда работников.

3.4.2. Участвовать в разработке и контроле, за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

3.4.3. В сроки, установленные статьёй 372 ТК РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда и направлять работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

3.4.4. Проводить дополнительные консультации с Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда.

3.4.5. Воспользоваться, в случае необходимости, правом, предоставленным трудовым законодательством Российской Федерации, на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без согласования с Профсоюзным комитетом.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1.1 к коллективному договору).

Режим рабочего времени предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (в часах),
- число смен в сутки,
- продолжительность ежедневной работы (смены),
- время начала и окончания работы, в том числе при сменной работе,
- время перерыва в работе,
- установление пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, шестидневной рабочей недели с одним выходным днем; рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику,
- чередование рабочих и нерабочих дней.

Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе при неполном рабочем времени (рабочей недели, рабочем дне (смене), режим рабочего времени определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

Медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Если руководитель учреждения, заместители руководителя, главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер) в соответствии со своими трудовыми (должностными) обязанностями, осуществляют медицинскую деятельность, то им устанавливается продолжительность рабочей недели как медицинским работникам, если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена другими нормативными правовыми актами.

Заведующим структурными подразделениями учреждения – врачам, устанавливается продолжительность рабочей недели такой же продолжительности, как и для врачебного персонала возглавляемого подразделения (за исключением врачей, ведущих исключительно амбулаторный прием больных).

4.3. Продолжительность рабочей недели (в часах) определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»,

- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»,

- совместным приказом от 30.05.2003г. Министерства здравоохранения Российской Федерации № 225, Министерства обороны Российской Федерации № 194, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 363, Министерства юстиции Российской Федерации № 126, Министерства образования Российской Федерации № 2330, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 777, Федеральной пограничной службы Российской Федерации № 292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»,

- другими нормативными правовыми актами о продолжительности рабочего времени.

4.4. Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых, по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается не более 36 часов в неделю.

Если условия труда на рабочем месте конкретного работника по результатам аттестации рабочего места, проведенной до 1 января 2014 г., были отнесены к вредным (не зависимо от степени вредности) или опасным условиям труда, и результатами СОУТ улучшение условий труда не подтверждено, то продолжительность рабочего времени для данного работника сохраняется не более 36 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 часов в неделю при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. В этом случае за часы работы сверх установленной сокращенной продолжительности рабочей недели работнику выплачивается денежная компенсация в размере двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом условий, определенных абзацами пять и шесть подпункта 3.1.6.6 раздела III «Оплата труда» коллективного договора (пункт 4.1.4. раздела 4 «Рабочее время» Отраслевого соглашения).

4.5. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (*часть 2 статьи 94 ТК РФ*).

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, и при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной статьей 92 ТК РФ, в соответствии с подпунктом 4.1.5. Отраслевого соглашения, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена и составлять:

- при 36-часовой рабочей неделе – 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 8 часов.

4.6. Работникам, являющихся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели 35 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

4.7. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

4.8. В соответствии с подпунктом 4.1.6 Отраслевого соглашения, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный месяц.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору предусматривается условие работы работника в порядке суммированного учета рабочего времени.

Баланс рабочего времени для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, определяется на общих основаниях и корректируется (уменьшается) в случаях использования работником в учетном периоде отпуска, временной нетрудоспособности и других случаях.

Работа в режиме суммированного учета рабочего времени осуществляется работниками на основании графика работы, согласованного с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Графики работы доводятся до сведения работников под роспись не позднее чем за один месяц до введения их в действие. При этом нежелание работника ознакомиться с графиком своевременно, отказ от подписи не снимает с него обязанности его выполнения.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени, перечень

должностей работников и структурных подразделений, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, продолжительность непрерывной работы и установление выходных дней определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Работникам, для которых применяется суммированный учет рабочего времени, разрешается устанавливать продолжительность непрерывной работы до 24 часов, кроме несовершеннолетних работников, водителей автотранспорта и работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени (подкласс 3.3 и 3.4) или опасным условиям труда (класс 4).

В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности непрерывной работы до 24 часов должен решаться с согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, и Профсоюзного комитета.

4.10. Режим рабочего времени водителей регламентируется приказом Минтранса России от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании руководителя организации продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

Время управления автомобилем в течение периода времени, не превышающего 24 часов, после завершения ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха и началом следующего ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха, не должно превышать 9 часов. Допускается увеличение этого времени до 10 часов, но не более двух раз в течение календарной недели.

При достижении времени управления автомобилем, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта, водитель вправе увеличить это время, но не более чем на 2 часа, в целях завершения перевозки и (или) следования к месту стоянки.

Время управления автомобилем в течение одной календарной недели не должно превышать 56 часов, в течение любых двух последовательных календарных недель - 90 часов.

4.11. По распоряжению Работодателя отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности

рабочего времени (ненормированный рабочий день) (ст. 101 ТК РФ).

Перечень должностей и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем является приложением № 2 к настоящему коллективному договору.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (*статья 101 ТК РФ*).

4.12. Для работников, которым установлена сменная работа, продолжительность рабочего времени определяется графиком сменности. Графики сменности составляются в целом на календарный месяц, утверждаются по согласованию с Профсоюзным комитетом и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

В графике сменности работа по совместительству планируется отдельно, учитывая то, что работа по совместительству выполняется в свободное от основной работы время.

В пределах установленной нормы рабочего времени по занимаемой должности (раздельно по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства) работники не могут привлекаться к работе в течение двух смен подряд.

4.13. По соглашению сторон трудового договора работнику, как при приеме на работу, так и впоследствии, может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязуется устанавливать неполное рабочее время по письменному заявлению многодетных родителей (*Закон Краснодарского края от 22 мая 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»*); беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 93 ТК РФ).

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного

работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работы.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.14.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе Работодателя за 2 месяца и за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда в учреждении (структурном подразделении) (*статья 74 ТК РФ*).

4.14.3. Продолжительность работы (смены) в ночное время для всех работников учреждения уравнивается с продолжительностью работы в дневное время.

4.14.4. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

4.14.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час, в том числе, работающим на условиях совместительства, неполного рабочего времени. При невозможности уменьшить продолжительность рабочего дня (рабочей смены) в предпраздничный день для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, на один час уменьшается месячная норма рабочего времени (на 1 ставку), а работникам, которым установлено

неполное рабочее время, совместителям норма рабочего времени за календарный месяц уменьшается пропорционально установленному объёму работы.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка с согласия работника компенсируется оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.14.6. Привлекать работника к работе за пределами, установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы (*статья 99 ТК РФ*);
- привлечения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни (*статья 113 ТК РФ*);
- установления ненормированного рабочего дня (*статья 101 ТК РФ, постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2002 г. № 1155*).

Для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, сверхурочным временем считается количество рабочих часов, отработанных сверх установленной для данного работника продолжительности рабочего времени за учетный период (календарный месяц).

4.14.7. Привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с трудовым кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Не привлекать к сверхурочной работе работника более чем на 4 часа в течение двух дней подряд и более чем на 120 часов в год.

4.14.8. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на

основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в части 3 статьи 113 ТК РФ.

Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (*статья 259 ТК РФ*);

- работников, не достигших возраста 18 лет (*статья 268 ТК РФ*).

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Работа в нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени не учитывается как сверхурочная работа и подлежит оплате, как работа в нерабочие праздничные дни.

V. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

5.1. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*статьи 114, 115 ТК РФ*).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарных день, который может быть использован ими в любое удобное для них время рабочего года (*статья 267 ТК РФ*).

Работникам – инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней

Стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, определяется в календарном исчислении и отсчитывается со дня начала работы (письма Минтруда России от 09.04.2020 г. № 14-2\В-395, от 31.10.2019г № 14-2/ООГ-8456). Если какие-либо периоды времени (в соответствии с частью 2 статьи 122 ТК РФ) не включаются в стаж работы для отпуска, то окончание рабочего года отодвигается на число дней отсутствия работника, исключенных из стажа работы для отпуска.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления отпусков.

5.2. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым по согласованию с Профсоюзным комитетом не позднее чем за две недели до наступления календарного года (*статья 123 ТК РФ*).

При переносе срока отпуска на другое время с согласия работника и руководителя структурного подразделения в график отпусков с разрешения Работодателя вносятся соответствующие изменения. Перенос отпуска производится на основании документа, составленного в произвольной форме.

Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.4. В соответствии с действующим законодательством предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

5.4.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью согласно приложению № 2 к коллективному договору (*статья 119 ТК РФ, пункт 5.1.12 Отраслевого соглашения*).

В случае если работник в течение рабочего года не привлекался к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, он имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего времени в размере, установленном трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.4.2. Условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

5.4.2.1. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, рабочие места которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, устанавливается не ниже предусмотренной Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда

СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22.

Предоставляют данный отпуск независимо от того, на полную или неполную ставку заняты работники (0,75, 0,5, 0,25).

Предоставляют ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, установленный по результатам ранее проведенной СОУТ, в случае окончания её действия (до момента утверждения новых результатов СОУТ).

За счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Работодатель самостоятельно устанавливает ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 1 степени. Порядок и условия предоставления этого отпуска определяется коллективным договором или локальным нормативным актом, который принимают по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.4.2.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливается постановлением Правительства РФ от 06.06.2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

Продолжительность дополнительного отпуска для данных медицинских работников не зависит от степени вредности на рабочем месте, предоставляется по результатам СОУТ при установлении вредных или опасных условий труда (подкласс 3.1. – 3.4. или класс 4).

5.4.2.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора (приложение к коллективному договору № 3).

5.4.2.4. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору работника, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (за вредные или опасные условия труда), которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в размере средней заработной платы, исчисленной в порядке, предусмотренном статьей 139 ТК РФ.

В этом случае работнику устанавливается также отдельная денежная компенсация в размере 50 процентов дневной части оклада (должностного оклада) за каждый день отпуска, замененного денежной компенсацией (*подпункт 5.1.8. Отраслевого соглашения*).

5.4.2.5. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными или опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5.4.3. Продолжительностью 3 календарных дня за непрерывную работу свыше трех лет в следующих должностях:

- врачам и среднему медицинскому персоналу участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов;

- врачам-терапевтам и педиатрам участковым, медицинским сестрам терапевтических и педиатрических участков поликлиник, заведующим - врачам терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник; врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- врачам, среднему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи.

Стаж работы считается непрерывным при поступлении работника на работу в учреждение здравоохранения:

- не позднее одного месяца со дня увольнения по собственному желанию из учреждения здравоохранения;

- не позднее трех месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения здравоохранения (подразделения); с сокращением численности или штата работников в учреждении здравоохранения;

- независимо от продолжительности перерыва в работе гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения; женам (мужьям) военнослужащих, уволившимся с работы по собственному желанию из учреждений здравоохранения в связи с переводом мужа (жены) – военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы или из органов внутренних дел; работникам, которые уволились в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящиеся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу в учреждение здравоохранения до достижения ребенком указанного возраста и предъявлении свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего инвалидность (для ребенка-инвалида).

В стаж непрерывной работы для предоставления отпуска взаимно засчитывается работа в вышеуказанных организациях (структурных подразделениях) и в должностях.

5.4.4. Получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы продолжительностью 14 календарных дней.

5.4.5. В связи с изменением наименования должности «санитарка» на должность «уборщик служебных помещений» не повлекших за собой наступления изменений должностных инструкций, рабочего места и

оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренных пунктами 3-5 и 7 части 1 ст.17 Федерального закона № 426-ФЗ, оставить без изменений дополнительный оплачиваемый отпуск и компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда.

5.4.6. За счет средств работодателя, установить дополнительный оплачиваемый отпуск 5 календарных дней Председателю Профсоюзного комитета и 3 календарных дней членам Профсоюзного комитета, профактивистам, внештатному техническому инспектору по охране труда, внештатному правовому инспектору, социальному партнеру - главному врачу учреждения за выполнение общественной работы в интересах работников – членов Профсоюза по решению Профсоюзного комитета.

5.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (*статья 120 ТК РФ*).

По письменному соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом обязательно хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.6. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных статьями 117, 126 ТК РФ.

5.7. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (как основные, так и дополнительные).

Компенсация за неиспользованный основной отпуск выплачивается полностью, если в рабочем году работник отработал не менее 11 месяцев.

Полную компенсацию получают также работники, проработавшие от 5 ½ до 11 месяцев, если они увольняются в следствии:

- ликвидации организации или отдельных ее частей;
- сокращения штатов или численности, а также реорганизации или

временной приостановки работ;

- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

В остальных случаях, если рабочий год работником отработан не полностью, то работники получают пропорциональную компенсацию:

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется из расчета 2,33 календарных дня (*28 дней: 12 месяцев*) за каждый отработанный полный месяц;

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется из расчета 2,58 календарных дня (*31 день: 12 месяцев*).

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам-инвалидам предоставляется из расчета 2,5 календарных дня (*30 дней: 12 месяцев*);

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск педагогическим работникам учреждений здравоохранения предоставляется из расчета 4,67 календарных дня (*56 дней: 12 месяцев*).

Полными месяцами считаются те месяцы, в которых работник отработал 15 и более календарных дней.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключение случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. Предоставлять ежегодные отпуска в удобное время на основании письменного заявления работника, предоставленному работодателю до составления графика отпусков:

- лицам, моложе 18 лет;

- работникам, обучающимся без отрыва от производства;

- работающим мужчинам, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данном учреждении;

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в данном учреждении;

- лицам, награжденным знаком «Почётный донор России»;

- работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный...»,

как Российской Федерации, так и Кубани (Краснодарского края);

- супругам военнослужащих (одновременно с отпуском военнослужащих);

- работникам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы и участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- ветеранам боевых действий на территории других государств;

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (до достижения младшим из детей возраста 14 лет).

- лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие категории работников: (несовершеннолетние работники, жены военнослужащих, лица, награжденные нагрудным знаком Почетный донор России, «чернобыльцы», Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои труда Кубани, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, инвалиды войны, заслуженные работники социальной защиты населения Кубани, один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокие матери (отец без матери), воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет, работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет; женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком; работники, возобновившие трудовую деятельность после окончания военной службы по мобилизации или по контракту либо после окончания контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

5.8.2. Предоставлять работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

По письменному заявлению работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- со свадьбой самого работника – до 5 календарных дней;

- со свадьбой детей – до 5 календарных дней;

- со смертью близких родственников – до 5 календарных дней;

- в случаях рождения ребенка – до 5 календарных дней;

- участникам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

- работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Кубани», «Заслуженный работник здравоохранения Краснодарского края» – до 1 месяца в году;

- женщинам, работающим в сельской местности – 1 день в месяц;

- работникам, работающим по совместительству на период учебного отпуска по основной должности;

- работникам, работающим по совместительству, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы (*статья 286 ТК РФ*);

- работникам, которым присвоено звание «Ветеран труда» - до 1 месяца в рабочем году.

5.8.3. Предоставлять работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году в удобное для работника время (*статья 263 ТК РФ*):

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет,

- работникам, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,

- одинокой матери (отцу без матери), воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет,

- опекунам (попечителям) несовершеннолетних детей,

- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

5.8.4. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка, в соответствии со статьями 255 – 257 ТК РФ.

5.8.5. В соответствии со статьей 262 ТК РФ предоставлять работающим родителям (опекуну, попечителю) 4 дополнительных выходных дня в месяц с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

При установлении работнику суммированного учета рабочего времени и продолжительности рабочей смены больше, чем нормальная,

средний дневной заработок сохраняется за нормальную продолжительность рабочего дня (8 часов). При этом работник освобождается от работы на полную рабочую смену.

5.8.6. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные администрацией Краснодарского края нерабочие дни в Краснодарском крае (Радоница и др.), приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемых отпусков, в число календарных дней отпуска не включать.

5.9. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (*статья 108 ТК РФ*).

Перечень должностей работников и структурных подразделений учреждения, где по производственной необходимости предоставление перерыва невозможно, определен приложением № 4 к коллективному договору.

5.9.1. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем каждые три часа непрерывной работы, продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерыв для кормления ребенка (детей) включается в рабочее время и оплачивается в размере среднего заработка (*статья 258 ТК РФ*).

5.10. Профсоюзный комитет обязуется:

5.10.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора и соглашений (*статья 370 ТК РФ*).

5.10.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований статьи 113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.10.3. Согласовывать график отпусков независимо от количества членов Профсоюза в организации.

5.10.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- обучение членов комиссии по охране труда по специальной программе за счет средств учреждения (или за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ);
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- оборудование и обеспечение работы кабинетов и уголков по охране труда;
- каждое структурное подразделение комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- ежемесячное проведение во всех подразделениях Дня охраны труда (*постановление главы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 г. № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»*);
- работу службы охраны труда, не допускать сокращения специалистов по охране труда и не возлагать на них дополнительные функции, кроме работ по обеспечению безопасности труда, предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- назначение ответственных за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях, за безопасную эксплуатацию машин и оборудования, за выполнение работ повышенной опасности, из

числа должностных лиц, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований по охране труда;

- приведение условий труда государственным требованиям в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- предоставление органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- беспрепятственный допуск представителей профсоюзных органов в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- внедрение программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6.3. Стороны создают совместную комиссию по охране труда на паритетной основе из представителей работодателя и представителей первичной профсоюзной организации, организуют его работу.

Комиссия по охране труда:

- разрабатывает программу совместных действий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организует совместные действия Работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

6.4. Работодатель обеспечивает проведение СОУТ, в том числе внеплановой, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ « О специальной оценке условий труда».

При проведении СОУТ в учреждениях здравоохранения учитываются особенности ее проведения на рабочих местах отдельных категорий работников, установленные нормативными правовыми актами.

При оценке воздействия биологического фактора на рабочих местах медицинских и иных работников комиссия по проведению СОУТ руководствуется Методикой проведения СОУТ, а также совместными разъяснениями от 9 октября 2018 года Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (№15-1/10/В-7756), Министерства здравоохранения Российской Федерации (№16-6/10/2-6553), Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (№01-А/475).

Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора в отношении рабочих мест медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих

медицинскую деятельность, производится независимо от концентрации патогенных биологических агентов и без проведения исследований (испытаний) и измерений.

По результатам СОУТ Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает план мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие требованиям норм и правил по охране труда.

6.5. Работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работодателем изучаются и рассматриваются: результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах, соблюдение норм и требований охраны труда; инструкции по охране труда; техническая документация; опрос работников о выявленных ими источниках опасностей и др.

Все выявленные и оцененные риски подлежат управлению. На основании полученных результатов уровня профессиональных рисков разрабатываются и рассматриваются возможности снижения профессиональных рисков путём устранения риска, замены одних рисков другими, менее значимыми; применения технических средств для снижения рисков, применения средств индивидуальной защиты и др.

6.6. Работодатель и Профсоюзный комитет разрабатывают соглашение по охране труда в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г. № 771н (приложение к коллективному договору № 7).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется за счет средств Работодателя в размере, не менее установленного статьей 225 ТК РФ.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Стороны принимают меры для получения разрешения от филиала регионального отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Краснодарскому краю на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.7. Работодатель обязуется:

6.7.1. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.7.2. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности,

для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта для определения пригодности этих работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Работодателя с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускать указанных работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (*статьи 214, 220 ТК РФ*).

6.7.3. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу:

- средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение к коллективному договору № 8) (*постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68*);

- санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (приложение к коллективному договору № 10) (*приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65*).

Обеспечить уход, хранение, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ.

Информировать работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) Работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой (*статья 216.1 ТК РФ*).

6.7.4. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В этих целях по установленным нормам работодатель оборудует:

- санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, умывальные, туалеты, помещения для отдыха и психологической разгрузки в

рабочее время);

- помещения для приема пищи;
- санитарные посты с аптечками, укомплектованными медицинскими изделиями для оказания первой помощи работникам (*статья 216.3 ТК РФ*).

6.7.5. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании результатов СОУТ следующие гарантии и компенсации:

- оформление на льготную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- выдачу работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, молока или других равноценных продуктов по установленным нормам, которые по письменным заявлениям работников могут быть заменены компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов, согласно приложению к коллективному договору № 9.

В случае отсутствия или несвоевременного проведения работодателем СОУТ выдача молока и других равноценных продуктов осуществляется с учетом результатов ранее проведенной СОУТ до момента утверждения новых результатов СОУТ;

- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей согласно приложению к коллективному договору № 10. Вести учет выдачи смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках работников.

6.7.6. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (*статья 216.1 ТК РФ*).

Работник вправе отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

На время приостановки работ в учреждении (или структурных подразделениях), на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок (*статья 216 ТК РФ, статья 15 закона Краснодарского края «Об охране труда»*).

6.7.7. Принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым

кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.8. Письменно извещать Профсоюзный комитет о каждом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом.

Включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с производством, представителей Профсоюзного комитета и внештатного технического инспектора по труду.

6.7.9. Обеспечить работникам прохождение диспансеризации в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. На время диспансеризации работники освобождаются от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Категория работников	Периодичность прохождения диспансеризации	Количество дней прохождения диспансеризации
Работники в возрасте до сорока лет	1 раз в три года	1 рабочий день
Работники, достигшие возраста сорок лет	1 раз в год	1 рабочий день
Работники - предпенсионеры (не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста (с учетом переходного периода)); работники - пенсионеры (являются получателями пенсии по старости (за выслугу лет))	1 раз в год	2 рабочих дня

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, день (дни) освобождения от работы согласовывает с Работодателем.

Результаты рассмотрения заявления работника Работодатель оформляет в виде резолюции на заявлении.

Работник обязан подтвердить, что проходил диспансеризацию в день (дни) освобождения от работы справкой из медицинской организации.

Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и семьям погибших на производстве из средств организации выплачивается дополнительно к предусмотренному законодательством возмещению вреда не ниже предусмотренных отраслевыми соглашениями следующие разовые выплаты:

инвалиду I группы – 0,75 годового заработка;

инвалиду II группы – 0,5 годового заработка;

инвалиду III группы – 0,25 годового заработка с учетом суммы единовременной страховой выплаты потерпевшему, предусмотренной статьей 11 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Выплачивать семье работника при его гибели при исполнении трудовых обязанностей единовременное денежное пособие в размере 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).

В случае смерти работника от несчастного случая по пути на работу или с работы семье погибшего выплачивается единовременное пособие в размере один МРОТ.

В случае смерти работника вследствие общего заболевания и несчастного случая в быту, за исключением случаев алкогольного отравления, семье умершего работника выплачивается единовременное пособие в размере один МРОТ.

Реализовывать мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия (производственную гимнастику, лечебную физическую культуру с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК);

- организовывать и проводить спортивные соревнования и иные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе с привлечением представителей профсоюзной организации.

6.8. Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют средства на возмещение расходов по погребению работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве.

6.9. Работодатель обеспечивает мероприятия по соблюдению требований охраны труда отдельных категорий работающих, в числе которых:

6.9.1. Не допускают женщин к выполнению работ, связанных с переноской грузов, масса которых, превышает допустимые нормы (*приказ Минтруда России от 14.09.2021 г. № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»*).

6.9.2. Обеспечивает условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в том числе не допускает их к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых труд несовершеннолетних запрещен (*ст. 265 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163*).

6.9.3. Работникам, выполняющим работы в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях, предоставляет

специальные перерывы для обогрева и отдыха, включаемые в рабочее время, оборудует помещения для обогрева и отдыха работников (*статья 109 ТК РФ*).

6.9.4. Работникам, выполняющим работы в жаркое время года, обеспечивает на рабочих местах температурный режим в соответствии с санитарными нормами и правилами, предоставляет регламентированные перерывы для отдыха на работах с повышенной температурой, включаемые в рабочее время в соответствии с установленными нормами, при необходимости обеспечивает работников питьевой водой.

6.9.5. Работодатель создает для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

6.9.6. Условия труда женщин в период беременности и кормления ребенка должны соответствовать допустимым условиям труда (*пункт 7.1 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. № 40 СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»*).

6.10. Работодатель создает условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза. С этой целью, Работодатель:

- проводит их обучение по охране труда за счет собственных средств (или средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ), обеспечивает их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда;

- предоставляет для выполнения своих обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы по занимаемой должности;

- предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня (за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

- обеспечивает участие Уполномоченных лиц в системе управления охраной труда;

- обеспечивает условия для работы с документами по охране труда и их хранения;

- привлекает к дисциплинарной ответственности, переводит на другую работу или увольняет по инициативе администрации (в течение срока полномочий) только после предварительного согласования с Профсоюзным комитетом;

- по ходатайству Профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченные лица могут быть материально и морально поощрены, в том числе им могут быть установлены меры стимулирующего характера (в виде доплат и надбавок, премий и иных поощрительных выплат и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска) условия, размеры и порядок установления которых предусматриваются в положении об

уполномоченном по охране труда и дополнительных соглашений к трудовому договору. Указанные выплаты и предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Уполномоченным лицам могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.11. Профсоюзный комитет обязуется:

6.11.1. Проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением Работодателем и должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашений по охране труда с привлечением внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных лиц по охране труда (*статья 370 ТК РФ*).

Внештатные технические инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда выдают Работодателю обязательные для рассмотрения представления и предложения об устранении выявленных нарушений (*статья 370 ТК РФ, статья 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

6.11.2. Организовать работу внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по соблюдению работниками требований безопасности. Поручить внештатным техническим инспекторам труда, уполномоченным лицам по охране труда Профсоюза письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников.

6.11.3. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

6.11.4. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

6.12. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- проводить анализ состояния временной нетрудоспособности в коллективе и причины трудопотерь;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике производственно-обусловленных заболеваний;

- информировать работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, проводить акции по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочем месте, включать вопросы профилактики ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, в

программы проведения инструктажей по охране труда;

- проводить обучение по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, по недопущению дискредитации ВИЧ-инфицированных;

- размещать в помещениях и на территории учреждения, в доступных для работников местах информацию по профилактике ВИЧ/СПИД;

- не допускать дискриминации и дискредитации в отношении ВИЧ-инфицированных работников.

6.13. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников по согласованию с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета, то есть до издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий с оформлением соответствующего подтверждающего документа.

Производить сокращение штата работников, только если это связано с экономическими, техническими, организационными факторами осуществления деятельности учреждения.

7.3. Работодатель не менее чем за три месяца письменно сообщает Профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информирует о его причинах, в том числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (*статья 82 ТК РФ*).

Критерием массового сокращения в соответствии с Отраслевым соглашением считается, если в течение 30 календарных дней сокращаются 25 человек и более при численности работающих 1000 человек и более.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения пенсионного возраста);

- проработавшие более 10 лет в данном учреждении;
- матери (отцы), имеющие детей в возрасте до 18 лет;
- имеющие двух и более иждивенцев;
- получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении;
- обучающиеся по заочной форме в образовательных организациях (высшего или среднего профессионального образования);
- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- супруг(а) военнослужащего (пункт 6 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, впервые поступившие на работу после увольнения с военной службы (пункт 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Работодателя с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до 3 лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 14 лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3 лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

- руководители и их заместители выборных коллегиальных органов первичной организации Профсоюза и ее структурных подразделений, не освобожденные от основной работы.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Создавать условия для реализации в учреждении принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

Обеспечивать доступ медицинским работникам к федеральным сервисам непрерывного медицинского образования, используя автоматизированные рабочие места медицинских работников или коллективную точку доступа, расположенную на территории медицинской организации. Порядок и условия определять локальным нормативным актом по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Финансировать мероприятия, направленные на:

- разработку и реализацию программ наставничества и адаптации молодых работников;
- повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки работников.

7.5.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией учреждения,

сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под роспись (*статья 180 ТК РФ*);
- выплачивать увольняемым работникам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет, дополнительное выходное пособие в размере одного должностного оклада.

7.5.3. В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части предоставления гарантий работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации»:

- Работодатель обязан выплатить сотруднику средний заработок за второй месяц или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц;
- если сотрудник в течение 14 дней с даты увольнения обратился в службу занятости и не нашел работу в течение 2 месяцев, то Работодатель должен выплатить средний заработок за третий месяц или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

Взамен выплат среднего заработка за период трудоустройства Работодатель может выплатить единовременную компенсацию в размере двукратного среднего заработка. Если работнику уже была произведена выплата среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения, единовременная компенсация выплачивается ему с зачетом указанной выплаты.

Уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к Работодателю за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения, либо после принятия решения органом службы занятости населения, но не позднее 15 рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения.

Работодатель должен выплатить их не позднее 15 календарных дней со дня обращения.

Выплаты среднего месячного заработка за период трудоустройства или выплата единовременной компенсации в любом случае должны быть произведены до завершения ликвидации организации.

7.5.4. Освобождающиеся рабочие места в учреждении в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.5.5. В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств учреждения меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.5.6. Принимать следующие меры по содействию занятости:

- оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного

возраста;

- предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), в том числе и в другой местности (*статья 180 ТК РФ*);

- предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

- по согласованию с Профсоюзным комитетом вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массового сокращения рабочих мест или увольнения работников, в том числе при изменении организационных или технологических условий труда (*статья 74 ТК РФ*);

- при проведении аттестации немедицинского персонала, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (*пункт 3 статьи 81 ТК РФ*), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета (*часть 3 статьи 82 ТК РФ*);

- обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы по предварительным договорам или заявкам.

7.5.7. Обеспечивать направление работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, прохождение независимой оценки квалификации (с письменного согласия работника).

7.5.8. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заключать с работником договор в письменной форме.

При направлении Работодателем работника на обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении Работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств Работодателя.

Определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на

прохождение независимой оценки квалификации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

7.6. Профсоюзный комитет обязуется:

7.6.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.6.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении.

7.6.3. Предпринимать меры по предотвращению массового сокращения работников, предусмотренные законодательством.

7.6.4. Информировать Краснодарский краевой комитет Профсоюза работников здравоохранения РФ о всех случаях массового высвобождения работников или введения в учреждении (структурных подразделениях) режима неполного рабочего времени.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (*статья 2 ТК РФ*).

8.1.2. Своевременно перечислять средства в Фонд пенсионного и социального страхования РФ в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд.

Определять наименования должностей и структурных подразделений работников, которым предоставлено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в строгом соответствии с приказами отраслевого министерства, а также с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2002 года № 781.

Обеспечивать ежегодное предоставление в территориальные органы Фонда Перечней рабочих мест, профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Указывать код льготы в соответствии с классификаторами параметров, используемых при отражении сведений индивидуального (персонифицированного) учета, соответствующей лечебной и иной работе по охране здоровья населения в городах и (или) сельской местности; работе, в городах и (или) сельской местности связанной с хирургией лечебной.

8.1.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.5. Ходатайствовать о внеочередном предоставлении мест для

детей работников в детских дошкольных учреждениях

8.1.6. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины учреждения) и при профзаболевании.

8.1.7. Обеспечить выполнение действующего законодательства по предоставлению компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, специалистам по социальной работе и социальным работникам, биологам, лаборантам, инструкторам ЛФК, инструктор-методистам ЛФК, медицинским психологам, логопедам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работникам структурных подразделений учреждения, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках или городах, входящих в состав муниципальных районов и проживающим с ними членам семей. А так же пенсионерам, если их общий стаж работы в данной местности на указанных должностях составляет не менее 10 лет, предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения, в порядке и на условиях, определяемых администрацией учреждения.

8.1.8. Осуществлять выплату единовременной премии работникам, сдавшим (подтвердившим) квалификационную категорию в следующих размерах:

- высшая категория – в размере 100% должностного оклада;
- первая категория – в размере 75% должностного оклада;
- вторая категория – в размере 50% должностного оклада.

8.1.9. Содействовать прохождению реабилитации, обеспечению работников путевками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства по вопросам предоставления гарантий и компенсаций по государственному социальному страхованию (*статья 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

8.2.2. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

IX. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников Стороны коллективного договора

договорились:

9.1. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы.

9.2. Разработать комплексную программу по работе с молодежью и мероприятия по ее реализации.

9.3. Создать Совет молодых специалистов.

9.4. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов.

9.5. Организовать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады. Пропагандировать способы и методы организации образа жизни, способствующего физическому, духовно-нравственному оздоровлению работающей молодежи и студентам.

9.6. Консолидировать усилия по противодействию потребления табака, алкоголя, наркотиков.

9.7. Работодатель обязуется:

9.7.1. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.7.2. Проводить плановую подготовку и повышение квалификации врачебного и среднего медицинского персонала из числа специалистов в возрасте до 35 лет. Содействовать их служебному росту.

9.7.3. Организовать работу по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности.

9.7.4. Закреплять наставников за всеми молодыми специалистами первый год их работы в учреждении, установлению наставникам выплаты стимулирующего характера в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.7.6. коллективного договора.

9.7.5. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива, ведущего эффективную профессиональную и общественную работу.

9.7.6. Формировать привлекательный образ здорового человека. Поддерживать молодежный досуг, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

9.8. Профсоюзный комитет обязуется:

9.8.1. Создавать при Профсоюзном комитете комиссии по работе с молодежью.

9.8.2. Активно использовать законодательную нормативную базу по молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.8.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

9.8.4. Не допускать установления испытательного срока при приеме

на работу для лиц, не достигших возраста 18 лет, и для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (*статья 70 ТК РФ*).

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Работодатель обязуется:

10.1. Соблюдать права и гарантии членов Профсоюза, выборных органов Профсоюза в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевого соглашения.

Не вмешиваться в деятельность Профсоюза, не препятствовать созданию и функционированию структур Профсоюза в учреждении.

10.2. Предоставлять Профсоюзному комитету полную и достоверную информацию по следующим вопросам (*статья 53 ТК РФ, статья 17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*):

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм или оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

10.3. Не препятствовать осуществлению Профсоюзным комитетом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и права требовать устранения выявленных нарушений (*статья 370 ТК РФ, статья 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

10.4. Обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников.

10.5. Принимать локальные нормативные акты учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

10.6. Разрешить в рабочее время выполнять профсоюзные обязанности в интересах коллектива работников Председателю

Профсоюзного комитета в течение 10 часов в неделю, профактиву в течение 5 часов в неделю.

10.7. Освобождать от основной работы членов Профсоюза, входящих в состав выборных профсоюзных органов, членов комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных Профсоюза по охране труда, членов постоянных и временных комиссий, создаваемых выборным профорганом организации Профсоюза, для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением заработной платы.

Освобождать от работы, как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительств, членов Профсоюза, избранных делегатами, для участия в работе съездов, конференций, созываемых органами Профсоюза, для участия в работе выборных профсоюзных органов, в заседаниях комиссий профсоюзных органов, на время краткосрочной профсоюзной учебы, для участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых Профсоюзом, до 30 рабочих дней в календарном году с сохранением заработной платы.

При проведении мероприятий, организуемых профсоюзными органами, вне места постоянной работы работника - члена Профсоюза, работодатель направляет его в служебную командировку по письменному распоряжению на срок проведения указанных мероприятий с сохранением места работы (должности) и среднего заработка за все рабочие дни, установленные работнику графиком сменности (работы), Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.

Другие расходы, связанные с командировкой для участия в мероприятиях, организуемых профсоюзными органами, производятся за счёт средств профсоюзного бюджета (*статьи 165 – 167, 170 – 171, 374 ТК РФ, статья 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», подпункты 11.1.11, 11.1.12 Отраслевого соглашения на 2023-2025гг.*)

10.8. Не подвергать дисциплинарному взысканию председателя Профсоюзного комитета и его заместителя без предварительного согласия президиума организации Профсоюза, в котором состоит на учете первичная профсоюзная организация, а также в период их работы в течение двух лет после прекращения полномочий руководителя (заместителя) Профсоюзного комитета.

Не подвергать дисциплинарному взысканию председателя профгруппы (профбюро) без предварительного согласия Профсоюзного комитета.

Не подвергать дисциплинарному взысканию работников, являющихся членами профсоюзного органа (крайкома Профсоюза) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, т.е. президиума Краснодарской краевой организации Профсоюза работников

здравоохранения РФ.

10.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

Письменные заявления работников, являющихся членами Профсоюза, о перечислении Работодателем членских профсоюзных взносов из их заработной платы сохраняют свою силу при:

- переводе работников из одного структурного учреждения в другое;
- выхода работника на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- смене наименования и (или) реорганизации учреждения;
- смене наименования и (или) реорганизации Профсоюза и (или) его первичной либо территориальной организации.

Основанием для прекращения удержания членских профсоюзных взносов является выписка из протокола заседания Профсоюзного комитета с указанием лиц, с которых прекращается удержание профсоюзных взносов.

Работодатель обеспечивает сохранность заявлений работников об удержании членских взносов безличным путем на весь период трудовой деятельности работника в учреждении.

10.10. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять 1% на счет первичной организации Профсоюза денежные средства из их заработной платы (*статья 377 ТК РФ, пункт 4 статьи 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

10.11. Производить оплату труда председателю первичной профсоюзной организации за счет средств учреждения в размере один МРОТ (*статья 377 ТК РФ*).

10.12. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, и 3 календарных дней членам Профсоюзного комитета по решению Профсоюзного комитета за выполнение общественной работы в интересах работников учреждения – членов Профсоюза.

10.13. В целях создания условий деятельности профсоюзной организации Работодатель:

10.13.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованное помещение, оргтехнику (компьютер, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), актовый зал для проведения профсоюзных собраний (конференций), организует за свой счет уборку помещения и ремонт оргтехники (*статья 377 ТК РФ, пункт 1 статьи 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

10.13.2. Предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету юридическую базу данных (*вариант «Консультант+», «Гарант» и пр.*) и оплачивает обновление ее содержания.

10.14. Лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*статья 378 ТК РФ*).

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ.

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (*статья 195 ТК РФ, статьи 5.28 – 5.34 КоАП РФ*).

11.2. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.3. Настоящий коллективный договор подписан в 5 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Коллективный договор с Приложениями принят на конференции работников 18.01.2023 года.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

– Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края;

– Приложение № 2. Список профессий и должностей с ненормированный рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный отпуск;

– Приложение № 3. Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенный размер оплаты труда и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенный размер оплаты труда и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– Приложение № 4. Перечень должностей работников и структурных подразделений учреждения, где по производственной необходимости предоставление перерыва невозможно;

– Приложение № 5. Форма расчетного листка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края;

– Приложение № 6. Перечень подразделений и должностей работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, занятых оказанием экстренной скорой и неотложной медицинской помощи, которым оплата за работу в ночное время производится в повышенном размере;

– Приложение № 7. Соглашение по охране труда на 2023 -2026 год государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края;

– Приложение № 8. Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

– Приложение № 9. Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов

– Приложение № 10. Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.

– Приложение № 11. Положение об организации работы по охране труда на рабочих местах.


Представитель работодателя:

Представитель работников:

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК

Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


С.С. Лохачева
«18» января 2023 г.

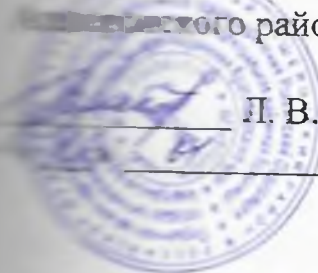

Л.В. Московченко
«18» января 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


Л. В. Московченко
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


С. С. Лохачева
2023 г.



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница Апшеронского района»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждены в соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

Правила регламентируют порядок поведения всех работников, включая представителей администрации организации, взаимоотношения между ними, их обязанности и права. Правила обязательны для выполнения всеми работниками организации в пределах их компетенции. Нарушение или несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лице к дисциплинарной, а также к иной ответственности в порядке, определяемом законодательством.

2. Порядок приема на работу

2.1. Работники вступают в трудовые отношения путем заключения письменного трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую

функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник (ст. 56 ТК РФ).

2.2. В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы;

- условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой и

иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

Определенные сторонами условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

2.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор (ст. 61 ТК РФ).

2.5. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и

фактически уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с абзацем первым данного пункта, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.

В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора, с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня

обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.6. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (за исключением регистрации по месту пребывания материально ответственных лиц), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке (ст. 64 ТК РФ).

2.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-для работников впервые принятых на работу с 01.01.2021 года, ведение сведений о трудовой деятельности работников признается обязательным, при этом трудовые книжки на бумажном носителе не заводятся, трудовая деятельность ведется в электронном виде;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинскую книжку;

- медицинскую справку установленного образца при приеме на работу

- справку из органов внутренних дел об отсутствии или о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65, 351.1 Трудового Кодекса РФ);

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, или иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.8. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

2.9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор, не оформленный в письменной

форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом (ст. 67 ТК РФ).

2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.11. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст. 69 ТК РФ).

2.12. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. В период испытания на работника распространяются положения Трудового Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

2.13. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

2.14. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 60, 72-74 ТК РФ).

3. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Общие обязанности работника:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4. Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда

Работодатель обязан:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством в том числе законодательством о специальной оценке условий труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

5. Самозащита работниками трудовых прав

В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные ТК РФ, иными законами и другими нормативными правовыми актами (ст. 379).

Работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.

Преследование работников за использование ими допустимых законодательством способов самозащиты трудовых прав запрещается (ст. 380 ТК РФ).

6. Рабочее время

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для лиц, моложе 18 лет, для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

инвалидов 1 и 2 группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьёй 92 Трудового кодекса РФ.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

6.2. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

6.3. Работы в ночное время в организации производятся.

6.4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

6.5. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение к сверхурочным работам допускается без письменного согласия работника в соответствии с ч.3 ст.99 ТК РФ.

7. Режим рабочего времени

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота, воскресенье

Графики сменности (работы) утверждаются работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Режим рабочего времени работников учреждения определен приложением № 1.1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

8. Время отдыха

8.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены)

ежедневный отдых;

выходные дни;

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

8.2. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

8.3. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;
23 февраля - День защитника Отечества;
8 марта - Международный женский день;
1 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного единства.

В нерабочие праздничные дни работа запрещена. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, и по письменному распоряжению работодателя ст. 113 ТК РФ.

8.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), для работающих инвалидов - 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день (ст.267 ТК РФ).

8.5. Продолжительность ежегодных основного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

время фактической работы;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включая только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

8.6. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом данной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы (ст. 122, 123 ТК РФ).

8.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному

заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Процедура разделения отпуска на части если она исходит от работника – отражается в заявлении работника в произвольной форме. Если разбить отпуск просит работодатель, то сотруднику направляется уведомление, на котором проставляется «согласен» он или «не согласен», или оформляется отдельный лист к графику отпусков, в котором каждый из сотрудников учреждения может написать: «С графиком отпусков ознакомлен, с разделением отпуска на части согласен».

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 124, ст. 125 ТК РФ).

8.8. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет не допускается, а так же не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключение выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) ст. 126 ТК РФ.

8.9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник (ст. 127 ТК РФ).

8.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

9. Поощрение за труд

Работодатель поощряет работников добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучший по профессии).

10. Формы, порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Выплата заработной платы в виде спиртных напитков, наркотических, токсических, ядовитых и вредных веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот, не допускается (ст. 131 ТК РФ).

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом (Приложение № 5 к Коллективному договору).

Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

11. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

1. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине сотрудника возложенных на него обязанностей (должностной проступок) могут повлечь за собой применение мер дисциплинарного или административного воздействия.

2. За нарушение трудовой дисциплины на сотрудника могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий определен статьей 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни сотрудника или пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

9. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) сотруднику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

10. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года. Если в течение этого периода сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

11. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к сотруднику не применяются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

к Правилам внутреннего трудового распорядка работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница Апшеронского района» министерства
здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК
Д. В. Московченко
« 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК
С. С. Лохачева
« 18 » января 2023 г.

Режим рабочего времени

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Согласно ст. 350 ТК РФ для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности конкретная продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством РФ.

Во исполнение статьи 350 ТК РФ Правительство РФ постановлением от 14.02.2003 года № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установило для медицинских работников сокращенную продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности и специальности - 36, 33, 30, 24 – часов в неделю.

Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время не менее 30 минут и не более 2-х часов. Перечень должностей работников и структурных подразделений учреждения, где по производственной необходимости предоставление возможности отдыха и приема пищи не возможно является приложением № 4 к коллективному договору

Установить технические перерывы продолжительностью 15 минут через каждые 2 часа для работы с персональным компьютером, а именно: с 10.00 до 10.15 и с 15.00 до 15.15, данное время включается в рабочее время.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов

Структурное подразделение, должность	Продолжительность рабочей недели в часах	Продолжительность рабочего дня (смены)	Продолжительность учетного периода при суммированном учете рабочего времени	Продолжительность рабочей недели в днях(5/6-ти дневная рабочая неделя)	Время начала и окончания работы (смены)	Время перерыва	Чередование рабочих и нерабочих дней	Выходные дни
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Главный врач	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Заместитель главного врача по лечебной части	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Заместитель главного врача по клинико экспертной работе	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач - эпидемиолог	39	7,48	-	5	понедельник-пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Юрисконсульт	40	8	-	5	понедельник-	12-00- 12-48	5 рабочих/	Суббота,

					четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00		2 выходных	воскресенье
Главная медицинская сестра	39	7,48	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра диетическая	39	7,48	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Сестра-хозяйка	39	7,48	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 16-18	12-00-12-30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 17-00	12-00-12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Социолог	40	8	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 17-00	12-00-12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра диетическая	39	Рассчитывает ся по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжитель ности смены	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	Рассчитывает ся по формуле	1 календарный	В соответст	С 8-00, окончание	Обеспечивает ся	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с

		<1>	месяц	вии с графиком работы	работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	возможность приема пищи 30 минут		предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Техник	40	8		5	Понедельник- Четверг с 8-00 – 17-00 Пятница с 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8		5	Понедельник- Четверг с 8-00 – 17-00 Пятница с 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач-невролог	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач -невролог	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестрапалатная	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

процедурной						течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Медицинская сестра процедурной	39	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра (палаты интенсивной терапии)	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменного отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменного отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка (буфетчица)	39	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему

					ности смены			графику
Санитарка (процедурной)	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (палатная)	39	В соответствии с графиком	1 календарный месяц	24	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменного отдыха*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ								
Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-анестезиолог-реаниматолог	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-анестезиолог-реаниматолог ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 16 часов Суббота, Воскресенье 24 часов	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменного отдыха Суббота, Воскресенье 24 часа междусменного отдыха	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра-анестезист класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра-анестезист (дневная)	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (палатная) класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
АПТЕКА								
Заведующий аптекой провизор	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Провизор-технолог	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Провизор-аналитик	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

						течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Провизор	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фасовщик	36	7,12	-	5	7-30 - 15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач- хирург	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-хирург	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач -детский хирург	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-хирург ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота,	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по

		12 часа			Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00		Воскресенье 24 часа междусменный отдых	скользящему графику
Врач -травматолог- ортопед	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач - травматолог- ортопед ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Старшая операционная медицинская сестра	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Операционная медицинская сестра	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Операционная медицинская сестра класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи	1 смена/ 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием

				графиком сменности		30 минут	2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра перевязочной	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	36	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной	36	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка (буфетчица)	36	Рассчитывается по формуле	1 календ.месяц	В соответствии	С 8-00, окончание	Обеспечивается	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с

		<1>		вии с графиком работы	работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	возможность приема пищи 30 минут		предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	36	7,12	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (палатная) (операционная) класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа между сменным отдыхом 2 смена/ 24 часа между сменным отдыхом*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач-педиатр	39	7,48	-	5	с 8-00 - 15-48	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр	39	7,48	-	5	с 8-00 - 15-48	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр ОЭП	39	Понедельник – Пятница - 16 часов Суббота,	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	Понедельник – Пятница 16-00 - 8-00 Суббота,	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 24 часа между сменным отдыхом	рабочая неделя с предоставлением выходных

		Воскресенье 24 часа			Воскресенье 8-00 - 8-00		Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	дней по скользящему графику
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	с 7-00 - 15-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	с 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	7,48	-	5	с 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	7,48	-	5	с 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (палатная)	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных

								дней по скользящему графику
Санитарка(буфетчица)	36	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач - инфекционист	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач - инфекционист	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач - педиатр (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	8-00 - 11-54	без перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач - инфекционист ОЭПКласс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности в соответствии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
РЕНТГЕНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач-рентгенолог	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-рентгенолог	30	6		5	12-00 - 18-00	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

						течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Рентгенолаборант	30	6	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 14-00 II смена с 14-00 –20-00 III смена с 20-00 –02-00 IV смена С 02-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 12часов междусменный отдых* II смена/ 12часов междусменный отдых* III смена 12часов междусменный отдых* IV смена 12часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТОМОГРАФИИ								
Врач-рентгенолог	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рентгенолаборант	30	6	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 14-00 II смена с 14-00 –20-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 12часов междусменный отдых* II смена/ 12часов	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по

					III смена с 20-00 – 02-00 IV смена С 02-00 – 8-00		междусменный отдых* III смена 12 часов междусменный отдых* IV смена 12 часов междусменный отдых*	скользящему графику
Санитарка	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по физиотерапии	33	6,36		5	8-00 - 15-06	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по массажу класс условий труда 3.3	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8		5	Понедельник- Четверг с 8-00 – 17-00 Пятница с 8-00 – 16-00	12-00 - 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Инструктор- методист по ЛФК класс условий труда 3.3	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ								
Заведующий	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

отделением, врач клинической лабораторной диагностики лаборант						течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Врач клинической лабораторной диагностики	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач клинической лабораторной диагностики лаборант ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Лаборант	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер-лаборант	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер-лаборант ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота,	1 календ.месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлением выходных

		Воскресенье 12 часа		сменности	24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00		Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	дней по скользящему графику
Санитарка	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Биолог ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Биолог	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач- терапевт	39	7,48	-	5	8-00 - 15-48	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт	39	7,48	-	5	8-00 - 15-48	Обеспечивает	5 рабочих/	Суббота,

						ся возможность приема пищи 30 минут	2 выходных	воскресенье
Врач-терапевт ОЭП	39	Понедельник – Пятница - 16 часов Суббота, Воскресенье 24 часа	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком работы	Понедельник – Пятница 16-00 - 8-00 Суббота, Воскресенье 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 24 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	7-00 - 15-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной	39	Рассчитывает ся по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжитель ности смены	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику

Медицинская сестра	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка(буфетчица)	39	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	Рассчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответствии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ГЕРИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач-гериатр (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	8-00 - 11-54	без перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-гериатр (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	15-48 – 19-02	Обеспечивается	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						возможность приема пищи 30 минут		
Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	7-00 - 14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменного отдыха*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменного отдыха*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Сестра-хозяйка	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Специалист по социальной работе	40	8		5	Понедельник- Четверг с 8-00 – 17-00	12-00 – 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					Пятница с 8-00 – 16-00			
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Врач приёмного отделения	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт	39	7,48	-	5	8-00 - 15-48	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра приемного отделения класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра перевязочной	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	36	Рассчитывается по формуле	1 календарный	В соответствии	с 8-00, окончание	Обеспечивается	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с

		<1>	месяц	вии с графиком работы	работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	возможность приема пищи 30 минут		предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов между сменным отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ. ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач- эндоскопист класс вредности 3.3	36	7,12	-	5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ. КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ								
Врач ультразвуковой диагностики	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных	40	8		5	Понедельник- Четверг	12-00 – 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

помещений					с 8-00 – 17-00 Пятница с 8-00 – 16-00			
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер-гинеколог	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер-гинеколог ОЭПкласс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	В соответствии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Старшая медицинская сестра	36	7,12		5	7-00 - 14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Операционная медицинская сестра класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по

							междусменный отдых*	скользящему графику
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра палатная	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (процедурной)	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (операц.дневная)	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка(буфетчиц а)	39	Рассчитывает ся по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжитель ности смены	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику

Санитарка (операционной) класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику	
Санитарка (палатная) класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику	
АКУШЕРСКОЕ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ									
Заведующий отделением врач- акушер-гинеколог	36	7,12			5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер- гинеколог	36	7,12			5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер- гинеколог ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику	

					с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00		отдых	
Врач-педиатр ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Врач-неонатолог ОЭП класс условий труда 3.3	36	Понедельник – Пятница - 8 часов Суббота, Воскресенье 12 часа	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	Понедельник – Пятница 1 смена 16-00 - 24-00 2 смена 24-00 – 8-00 Суббота, Воскресенье 1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- Пятница / 16 часа междусменный отдых Суббота, Воскресенье 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Врач-неонатолог	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая акушерка	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						смены		
Акушерка класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка (буфетчица)	39	Рассчитывает ся по формуле <1>	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжитель ности смены	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка (дневная)	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

						течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Санитарка (палатная) класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛ ДЕЗИНФЕКЦИИ								
Медицинский дезинфектор	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий отделением врач – патологоанатом	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач – патологоанатом	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Лаборант	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	30	6		5	8-00 - 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОРГМЕТОДКАБИНЕТ								

Врач- методист (0,25 ставки)	9,75	1,57		5	16-18-18-15	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский психолог	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ТРАНСФУЗИОЛОГИИ								
Заведующий кабинетом врач – трансфузиолог	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-трансфузиолог (0,25 ставки)	9	1,48		5	15-42 – 17-30	без перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8		5	Понедельник- Четверг с 8-00 – 17-00 Пятница с 8-00 – 16-00	12-00 - 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Старший фельдшер	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

Фельдшер по приему вызовов СМП и передачи их выездным бригадам СМП	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра по приему вызовов СМП и передаче их выездным бригадам СМП	39	24	1 календарный месяц	В соответствии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Врач скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра класс условий труда	36	12	1 календарный	Сменная работа, в	1 смена с 8-00 до 20-00	Обеспечивается	1 смена/ 24 часа	рабочая неделя с

3.3			месяц	соответст вии с графиком сменности	2 смена с20-00 до 8-00	возможность приема пищи 30 минут	междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинский брат класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	В соответст вии с графиком	с 8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работы/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Сестра хозяйка	39	7,48		5	8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24 часов междусменный отдых* II смена/ 24 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику

ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ УЧАСТКОВОЙ БОЛЬНИЦЫ ПГТ. НЕФТЕГОРСК								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24 часов междусменный отдых* II смена/ 24 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ АМБУЛАТОРИИ СТ. КУБАНСКАЯ								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответствии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24часов междусменный отдых* II смена/ 24часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ АМБУЛАТОРИИ СТ.ТВЕРСКАЯ								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24часов междусменный отдых* II смена/ 24часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ УЧАСТКОВОЙ БОЛЬНИЦЫ С.ЧЕРНИГОВСКОЕ								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику

Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24часов междусменный отдых* II смена/ 24часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ АМБУЛАТОРИИ П.МЕЗМАЙ								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	36	7,12		5	8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24часов междусменный отдых* II смена/ 24часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА Г.ХАДЫЖЕНСК								
Фельдшер скорой медицинской помощи класс условий труда	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи	1 смена/ 24 часа междусменный отдых	рабочая неделя с предоставлен ием

3.3				графиком сменности		30 минут	2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинский брат класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	1 смена/ 24 часа междусменный отдых 2 смена/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Водитель	40	12	1 календарный месяц	Сменная работа, в соответст вии с графиком сменности	I смена с 8-00 - 20-00 II смена с 20-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	I смена/ 24 часов междусменный отдых* II смена/ 24 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
БУХГАЛТЕРИЯ								
Главный бухгалтер	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

Заместитель главного бухгалтера	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Главный специалист	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Руководитель группы	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ								
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Начальник планово- экономического отдела	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Ведущий экономист,	40	8	-	5	понедельник- четверг	12-00 -12-48 технический	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

экономист					8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15		
ОТДЕЛ КАДРОВ								
Начальник отдела кадров	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Ведущий специалист по кадрам	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Специалист по кадрам	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА								
Начальник службы	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Главный специалист	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Ведущий специалист	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 16-00	15-00 – 15-15		
ОТДЕЛ АСУ								
Начальник отдела	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Ведущий специалист	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Инженер-программист	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Инженер - электроник	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Техник	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Статистик	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Оператор ЭВМ	40	8	-	5	понедельник-четверг	12-00 -12-48 технический	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15		
СЛУЖБА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ								
Агент по снабжению	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Кладовщик	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Кастелянша	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОТДЕЛ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ								
Начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Специалист по гражданской обороне	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Специалист по защите информации	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 16-00	15-00 – 15-15		
Делопроизводитель	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Оператор ЭВМ	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Вахтер	40	24	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ГАРАЖ								
Слесарь по ремонту автомобилей	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Диспетчер	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Учетчик	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 16-00			
Начальник гаража	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Моторист	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Контролер технического состояния автотранспортных средств	40	8	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	7-00-21-00	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 2 часа с 11-00 до 12-00 и с 16-00 до 17-00	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Инженер БДД	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель автомобиля	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Начальник административно-хозяйственной	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00,	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

службы					пятница 8-00 – 16-00			
Ведущий инженер	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Специалист по охране труда	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Главный специалист	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик территории	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА								
Главный специалист (энергетик)	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Лифтер	40	12	1	Сменная	1 смена	без перерыва,	1 смена/24 часа	рабочая

			календарный месяц	работа, в соответст вии с графиком сменности	8-00 – 20-00 2 смена 20-00 – 8-00	с предоставлен ием времени отдыха и приема пищи в рабочее время 30 минут	междусменный отдых* 2 смена/24 часа междусменный отдых*	неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудовани я	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь-электрик	40	24	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	8-00 - 8-00	без перерыва, с предоставлен ием времени отдыха и приема пищи в рабочее время 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ОТДЕЛ ЛЕЧЕБНОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ								
Главный специалист	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь	40	24	1	в	8-00 - 8-00	без перерыва,	24 час работа/	рабочая

			календарный месяц	соответст вии с графиком работы		с предоставлен ием времени отдыха и приема пищи в рабочее время 30 минут	48 часов междусменный отдых*/	неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Электрогазосварщик	36	7,12	-	5	понедельник- пятница 8-00 – 15-42	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь-сантехник	36	7,12	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	8-00 - 8-00	без перерыва, с предоставлен ием времени отдыха и приема пищи в рабочее время 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ПРАЧЕЧНАЯ								
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Кладовщик	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Швея	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00,	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					пятница 8-00 – 16-00			
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Заместитель главного врача по поликлиническому отделу работы, врач- терапевт класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 8-00 - 15-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 10-42- 18-00 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Фельдшер	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Сестра - хозяйка	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 -15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

					пятница 7-30 -15-48	течение рабочего дня	2 выходных	воскресенье
Оператор ЭВМ	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (1,5 ставки)	40	8	-	6	Понедельник- пятница 7-30 – 15-00, суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
				5	Понедельник- пятница 15-00 – 19-00	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
РЕГИСТРАТУРА								
Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 - 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Администратор	40	8	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 16-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных по скользящему графику	Суббота, воскресенье
					Понедельник- пятница 9-30 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных по скользящему графику	Суббота, воскресенье
КОЛЛ-ЦЕНТР								
Администратор	40	8	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 16-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных по скользящему	Суббота, воскресенье

							графику	
			-	5	Понедельник-пятница 9-30 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных по скользящему графику	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ								
Акушерка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-пульмонолог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -11-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 16-00 – 17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-12 – 18-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт участковый (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-12 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач-терапевт участковый (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-12 – 17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник-	30 мин в	6 рабочих/	Воскресенье

участковая (1,0 ставка)					пятница 7-30 – 14-48. суббота 8-00 – 13-00	течение рабочего дня	1 выходной	
Медицинская сестра участковая (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 14-48 -18-02	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-КАРДИОЛОГА								
Врач-кардиолог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 14-36	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-кардиолог(0,5 ставки)	16,5	3,18	-	6	Понедельник- пятница 16-00 – 18-18 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА								
Врач-невролог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-невролог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник- пятница 9-00 – 12-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (1,0 ставка)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 14-48 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра	19,5	3,54	-	5	Понедельник-	без	5 рабочих/	Суббота,

(0,5 ставки)					пятница 14-48 -18-02	предоставлен ия перерыва	2 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА								
Врач-эндокринолог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-эндокринолог (0,25 ст)	8,25	1,39	-	5	Понедельник- пятница 15-00 – 16-39	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТРАВМАТОЛОГА-ОРТОПЕДА								
Врач-травматолог- ортопед (1,0 ставка)	33	6,36	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 14- 06Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач-травматолог- ортопед (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник- пятница 14-06 -17-24	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра перевязочной	36	7,12	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА								
Врач-хирург (1,0 ставка)	33	6,36	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 14- 06Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач-хирург (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник- пятница 14-06 -17-24	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра перевязочной (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 14-42	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье

					суббота 8-00 – 13-00			
Медицинская сестра перевязочной (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 14-42 -18-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА								
Врач - оториноларинголог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОНКОЛОГА								
Врач-онколог (0,75 ставки)	24,75	4,57	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 13-27	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-УРОЛОГА								
Врач-уролог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	6	Понедельник- пятница 13-27 – 15-45 суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА								
Врач-офтальмолог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница	30 мин в течение	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 15-06	рабочего дня		
			-	5	Понедельник-пятница 10-54 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
			-	5	Понедельник-пятница 10-42 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ИНФЕКЦИОНИСТА								
Врач-инфекционист (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач-инфекционист (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-12 -17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-12 -17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач-рентгенолог (1,0 ставка)	30	6	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 14-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-рентгенолог	15	3	-	5	Понедельник-	без	5 рабочих/	Суббота,

(0,5 ставки)					пятница 14-30 -17-30	предоставлен ия перерыва	2 выходных	воскресенье
Рентгенлаборант	30	6	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 13-30 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
			-	6	Понедельник- пятница 12-30 – 18-00 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Санитарка	30	6	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 14-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ								
Врач ультразвуковой диагностики (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	6	Понедельник- пятница 16-00 – 18-18 суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 7-30 – 10-24 суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 15-24 – 18-18 суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
ЭНДСКОПИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач-	18	3,36	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

эндоскопист(0,5 ставки) класс условий труда 3.3					пятница 8-00 – 11-36	течение рабочего дня	2 выходных	воскресенье
Врач-эндоскопист (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-40 – 18-16	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (1,0 ставка) класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-42 -18-18 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ								
Врач функциональной диагностики	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по функциональной диагностике	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ								
Биолог	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер-лаборант/Лаборант (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Фельдшер-	18	3,36	-	5	Понедельник-	без	5 рабочих/	Суббота,

лаборант/Лаборант (0,5 ставки)					пятница 14-12– 17-48	предоставлен ия перерыва	2 выходных	воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 14- 12суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
			-	6	Понедельник- пятница 10-42 - 18-00 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								
Врач - терапевт	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 14-42	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач – дерматовенеролог (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 16-00 – 17-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач - физиотерапевт	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по массажу	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 - 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по массажу	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница	30 мин в течение	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					10-18 – 18-00	рабочего дня		
Медицинская сестра по физиотерапии	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 10-18 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Инструктор-методист по ЛФК	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА								
Врач-дерматовенеролог (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30-14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-48– 18-24 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Медицинский регистратор	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-НАРКОЛОГА								
Врач-психиатр-нарколог (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник-пятница 7-30-14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач-психиатр-	18	3,36	-	5	Понедельник-	без	5 рабочих/	Суббота,

нарколог (0,5 ставки)					пятница 14-12 – 17-48	предоставлен ия перерыва	2 выходных	воскресенье
Фельдшер (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник- пятница 7-30-14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Фельдшер (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 14-12 – 17-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПСИХИАТРА								
Врач - психиатр участковый (1,0 ставка)	36	7,12	-	6	Понедельник- пятница 7-30-14-12 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Врач - психиатр детский (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 14-12 – 17-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский психолог	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ								
Врач по медицинской профилактике (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 11-54	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер	39	7,48	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

					пятница 8-00 – 16-18	течение рабочего дня	2 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПРОФПАТОЛОГА								
Врач –профпатолог (0,5ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 15-42-18-18 суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 14-48 – 18-02	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФЛЮРОГРАФИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинский регистратор	30	6	-	5	Понедельник- пятница 8-30 – 14-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рентгенлаборант	30	6	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 14-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
			-	5	Понедельник- пятница 11-30 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ								
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Четные дни 8-00 – 16-18 Нечетные дни 9-42 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ								
Врач по паллиативной медицинской	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

помощи								
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-12	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ВЫЕЗДНАЯ БРИГАДА ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ								
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач по паллиативной медицинской помощи	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ГЕРИАТРА								
Врач-гериатр (0,25 ставки)	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 14-36 -16-33	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 15-12 – 18-06 Суббота 8-00 -13-00	без предоставления перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
КАБИНЕТ ЭКСПЕРТИЗЫ ОПЬЯНЕНИЯ								
Врач скорой медицинской помощи	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач- психиатр-нарколог	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

ФАП Х.СПАСОВ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав.ФАП-медицинская сестра/фельдшер/акушер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 16-00 – 17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.ЦУРЕВСКИЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав.ФАП-медицинская сестра/фельдшер/акушер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 8-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.ЗАЗУЛИН ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав.ФАП-фельдшер/медицинская сестра/акушер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 9-00 – 16-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Заведующий	36	7,12	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

женской консультации врач-акушер-гинеколог					пятница 8-00 – 15-42	течение рабочего дня	2 выходных	воскресенье
Старшая акушерка	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 14-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Администратор	40	8	-	6	Понедельник-пятница нечетные дни 7-00 - 14-30 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Администратор	40	8	-	6	Понедельник-пятница четные дни 10-30 - 18-00 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	6	Понедельник-пятница четные дни 7-00 - 14-30 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	6	Понедельник-пятница нечетные дни 10-30 – 18-00 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	Воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА								
Врач-акушер-гинеколог	33	6,36	-	5	Нечетные дни 8-00 – 15-06 Четные дни	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					месяца 10-54 – 18-00			
Врач-акушер-гинеколог	33	6,36	-	5	Четные дни 8-00 – 15-06 Нечетные дни 10-54 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер-гинеколог	33	6,36	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 14-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер-гинеколог	33	6,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Акушерка	36	7,12	-	5	Четные дни 8-00 – 15-42 Нечетные дни 10-18 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Акушерка	36	7,12	-	5	Нечетные дни 8-00 - 15-42 Четные дни 10-18 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Акушерка (1,0 ставка)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 14-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходной	Суббота, воскресенье
Акушерка (0,5 ставки)	18	3,36	-	6	Понедельник-пятница 14-42 – 17-18 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставления перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ								

Врач ультразвуковой диагностики	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач ультразвуковой диагностики (0,5 ставки)	19	3,54	-	6	Понедельник- пятница 14-07 -17-01 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
РЕГИСТРАТУРА								
Медицинский регистратор	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница четные дни 7-00 – 14-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
			-	6	Понедельник- пятница нечетные дни 10-42 – 18-00 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
КАБИНЕТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ								
Медицинская сестра (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 15-42 – 17-30	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский психолог(0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 8-00 - 11-54	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Социальный работник	40	8	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

Оператор ЭВМ	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Заведующий детским поликлиническим отделением, врач-педиатр класс условий труда 3.3.	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 14-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач ультразвуковой диагностики	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач функциональной диагностики	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-57	без перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (функциональной диагностики) (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 14-42 – 18-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор (1,0	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница	30 мин в течение	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье

ставка)					7-00 – 15-12 Суббота 8-00 – 13-00	рабочего дня		
Медицинский регистратор (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 15-12 – 19-16	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
			-	5	Понедельник-пятница 9-30 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Администратор	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-30	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
			-	5	Понедельник-пятница 9-30 – 18-00	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр (СШ.ДДУ) (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 15-20 – 19-24	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр (СШ.ДДУ) (0,25 ставки)	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 15-20 – 17-27	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (ДДУ.СШ) (1,0 ставка)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 15-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (ДДУ.СШ) (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 15-18 – 19-12	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр участковый (1,0 ставка)	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница 8-00 – 15-	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье

					18Суббота 8-00 – 13-00			
Врач-педиатр участковый(0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 15-18 – 19-12	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
Медицинская сестра участковая (1,0 ставка)	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 15-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
Медицинская сестра участковая (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 15-18 – 19-12	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРИВИВОЧНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной (1,0 ставка)	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 7-30 – 15-48 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочего дня	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
Медицинская сестра процедурной (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник- пятница 15-48 – 19-02	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА								
Врач-невролог (0,25 ставки)	8,25	1,39	-	5	Понедельник- пятница 14-15 – 15-54	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

					пятница 8-00 – 16-18	течение рабочего дня	2 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА								
Врач-офтальмолог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА								
Врач-детский хирург	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-детский уролог-андролог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 11-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА								
Врач- оториноларинголог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА								
Врач-эндокринолог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-06	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по массажу (1,0 ставка) класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по массажу (0,5	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница	без предоставлен	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

ставки) класс условий труда 3.3					15-42 – 19-18	ия перерыва		
Медицинская сестра по физиотерапии класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ								
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Оператор ЭВМ	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00-12-48 технический перерыв 10-00 - 10-15 15-00 – 15-15	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Логопед	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	30 мин в течение рабочего дня	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА ПГТ.НЕФТЕГОРСК ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА»МЗ КК								
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной (0,25 ставки)	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 16-18 – 18-15	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	Обеспечивается возможность приема пищи	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						30 минут		
Медицинская сестра участковая	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 16-18 – 19-12 Суббота 8-00 – 13-00	без перерыва	6 рабочих/ 1 выходной	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр участковый	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 9-00–16-48	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДОШКОЛЬНО-ШКОЛЬНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ								
Врач-педиатр (0,25 ставки)	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 8-57	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 10-54 – 18-02	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54		7-00	Понедельник-пятница 7-00 -10-54	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ								
Врач – педиатр (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница	без предоставления	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					16-48 – 20-02	ия перерыва		
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 10-54 – 18-02	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Заведующий больницей, врач-терапевт	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 12-08 – 19-56	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00- 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	20	4	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -12-00	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Дезинфектор (0,5 ставки)	20	4	-	5	Понедельник-пятница 12-00 -16-00	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Уборщик территории (женщины) (0,25 ставки)	10	2	-	5	Понедельник-пятница 16-18 -18-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель автомобиля	40	8	-	5	Понедельник-пятница	30 мин в течение	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 -16-30	рабочей смены		
Кастелянша	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00- 12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Врач – терапевт (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 8-54 -12-08	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной (0,25 ставки)	9,75	1,57	-	5	Понедельник-пятница 16-18 – 18-15	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (буфетчица)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	8-00 - 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему

								графику
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по физиотерапии класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА								
Врач – терапевт (0,25 ставки) класс условий труда 3.3	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 8-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	12 час работа/ 24 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка класс условий труда 3.3	36	12	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	1 смена с 8-00 до 20-00 2 смена с 20-00 до 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	12 час работа/ 24 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ФП ПГТ.НЕФТЕГОРСК ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФП-фельдшер	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница	30 мин в течение	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 -16-18	рабочей смены		
АМБУЛАТОРИЯ СТ.КУБАНСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-30 -15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								

Медицинская сестра по физиотерапии (0,5 ставки)	33	6,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								
Медицинская сестра процедурной (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-42 -18-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Кастелянша (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 11-36-13-24	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
водитель автомобиля	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.КАЛИНИНА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав.ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-30 -15-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 7-30 -11-16	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП П.ЕРИК ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								

Зав.ФАП- медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 15-30 - 17-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА С.ЧЕРНИГОВСКОЕ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 7-00 – 8-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-12	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-48 – 16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	Обеспечивает ся возможность	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						приема пищи 30 минут		
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-48 – 16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Кастелянша (0,5 ставки)	18	3,0	-	6	Понедельник- пятница 8-00 – 11-00 Суббота 8-00 - 11-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	Воскресенье
Уборщик служебных помещений	36	6	-	6	Понедельник- пятница 11-00 – 17-30 Суббота 8-00 - 11-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	Воскресенье
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 15-42 – 17-30	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель автомобиля	40	8	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Истопник/Подсобны й рабочий	40	8	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								

Медицинская сестра процедурной	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по физиотерапии (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП П.ОТДАЛЕННЫЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав.ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 11-00 - 18-12	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
водитель автомобиля	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП С. ТУБЫ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Фельдшер (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 10-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФП П.НОВЫЙ РЕЖЕТ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						смены		
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ П.МЕЗМАЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Врач общей практики (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра врача общей практики	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинский брат процедурной (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 10-54	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Истопник (на отопительный сезон)	40	8	-	5	Понедельник-пятница 7-00 – 16-00	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФП П.ТЕМНОЛЕССКИЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФП-медицинский брат	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 11-11 – 18-48	30 мин в течение рабочей	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						смены		
Фельдшер (0,25 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 - 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП ст.НИЖЕГОРОДСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 11-36 – 18-12	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.ГУАМКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-48	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 9-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница	без предоставления	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

помещений (0,25 ставки)					8-00 – 9-48	ия перерыва		
АМБУЛАТОРИЯ СТ.ТВЕРСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Старшая медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 12-00 – 19-12	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Врач общей практики (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 12-30 – 16-06	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по физиотерапии (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 10-00 – 11-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								
Врач-терапевт (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-42 - 19-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-42 - 19-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Водитель автомобиля	40	8	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП СТ. ЛЕСОГОРСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-акушерка	36	7,12	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

					пятница 8-00 -15-42	течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 16-00 -17-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -11-36	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП СТ.ЛИНЕЙНАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП- медицинская сестра	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник- пятница 16-00 -17-48	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ СТ.НЕФТЯНАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Врач общей практики (мужчина)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-48	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра врача общей практики	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								

Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-42 – 19-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ П.ВПЕРЕД ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Врач общей практики (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра врача общей практики (1,0 ставка)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -14-42 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинская сестра врача общей практики (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-42 – 18-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 12-00 – 15-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ Х.НИКОЛАЕНКО ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА»МЗ КК								
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Врач общей	36	7,12	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

практики (женщины)					пятница 8-00 -15-42	течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Медицинская сестра врача общей практики	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 15-42 – 19-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра по физиотерапии (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 15-42 – 19-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ П.НОВЫЕ ПОЛЯНЫ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА»МЗ КК								
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (мужчина)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-48	без перерыва, с предоставлен ием времени отдыха и приема пищи в рабочее время до 30	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						минут		
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Медицинский брат по физиотерапии (0,25 ставки)	8,25	1,48	-	5	Понедельник-пятница 16-00 -17-48	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП П.САМУРСКИЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП СТ.ШИРВАНСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-48	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -11-36	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ СТ.КАБАРДИНСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
Медицинская сестра врача общей практики	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (мужчина)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-48	Обеспечивается возможность	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

						приема пищи 30 минут		
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 7-00 -13-42 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 13-42 -17-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Уборщик служебных помещений	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Истопник (на сезон)	40	24	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	8-00 - 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 час работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Сторож (на сезон)	40	8	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	Понедельник- пятница 16-00 - 8-00 Суббота- воскресенье 8-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник- пятница/ 24 часа междусменный отдых Суббота- воскресенье/ 24 часа междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
ФАП П.АСФАЛЬТОВАЯ ГОРА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								

Зав. ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
АМБУЛАТОРИЯ СТ.КУРИНСКАЯ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА»МЗ КК								
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Врач-педиатр участковый (мужчина)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -15-18	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА УЧАСТКОВОГО								
Врач-терапевт участковый (женщины)	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -14-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт участковый (женщины) (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 7-00 -7-48	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Уборщик	36	7,12	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

служебных помещений					пятница 8-00 -15-42	течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Истопник	40	8	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП п.СТАНЦИОННЫЙ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	18	3,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -11-36	без предоставлен ия перерыва	5 дневная рабочая неделя	Суббота, воскресенье
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ Г.ХАДЫЖЕНСКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -11-54	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница нечетные дни 7-00 - 14-18	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье

					суббота 8-00 – 13-00			
Медицинский регистратор	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница четные дни 10-42 - 18-00 суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 16-00 Суббота- 8-00 – 12-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ								
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ								
Акушерка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ЭНДОКРИНОЛОГА								
Врач-эндокринолог	33	6,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -15-06	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-КАРДИОЛОГА								
Врач-кардиолог	24,75	4,57	-	5	Понедельник-	без	5 рабочих/	Суббота,

(0,75 ставки)					пятница 13-12 – 18-09	предоставлен ия перерыва	2 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА								
Врач-терапевт (0,75 ставки)	29,25	5,51	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -13-51	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт участковый (1,0 ставка)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-48	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт участковый (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 15-48 -18-02 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Врач-терапевт участковый	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-48	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая (1,0 ставка)	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-48	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра участковая (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 15-48 -18-02 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 15-48 -18-02	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье

					Суббота 8-00 – 13-00			
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 11-54 -18-02 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-НЕВРОЛОГА								
Врач-невролог	33	6,36	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-06	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-48	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА								
Врач – оториноларинголог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	6	Понедельник- пятница 15-20 – 17- 38Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА - ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА								
Врач – дерматовенеролог	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ХИРУРГА								
Врач-хирург	33	6,36	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

(1,0ставка)					пятница 8-00 -15-06	течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Врач-хирург (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	6	Понедельник- пятница 15-06 – 17-24 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 8-00 -15-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ								
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	6	Понедельник- пятница 8-00 -15-18 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
			-	6	Понедельник- пятница 10-42 -18-00 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ОФТАЛЬМОЛОГА								
Врач-офтальмолог (0,5 ставки)	16,5	3,18	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -11-18	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								

Врач – эндоскопист (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	6	Понедельник- пятница 15-30 -18- 06Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ								
Врач ультразвуковой диагностики (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник- пятница 15-30 -18- 24Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ								
Врач по паллиативной медицинской помощи	9,75	1,57	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -9-57	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	9,75	1,57	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -9-57	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.ТРАВАЛЕВ ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФАП Х.КРАСНАЯ ГОРКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
Зав. ФАП-фельдшер	36	7,12	-	5	Понедельник- пятница 8-00 -15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,25 ставки)	10	2	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 10-00	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ Г.ХАДЫЖЕНСКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								

Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 -15-48	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 -15-48	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-АКУШЕРА-ГИНЕКОЛОГА								
Врач-акушер-гинеколог	33	6,36	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-06	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-акушер-гинеколог (0,25 ставки)	8,25	1,39	-	5	Понедельник-пятница 14-30 – 16-09	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Акушерка класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЙ								
Врач акушер-гинеколог (0,25 ставки)	9	1,48	-	5	Понедельник-пятница 16-18 – 18-06	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ Г.ХАДЫЖЕНСКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Социальный работник	40	8	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 16-00	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

Логопед (0,5 ставки)	20	4	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 12-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 16-00	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница по четным 7-30 – 14-48 Суббота 9-00 – 14-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинский регистратор	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница по нечетным 10-42 – 18-00 Суббота 9-00 – 14-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ПЕДИАТРА УЧАСТКОВОГО								
Медицинская сестра участковая	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-48 Суббота 9-00 – 14-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Медицинская сестра (ДДУ, СШ)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-02	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-педиатр участковый	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-48 Суббота	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье

					9-00 – 14-00			
Врач-педиатр (ДДУ, СШ) (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-02	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
РЕГИСТРАТУРА								
Медицинский регистратор	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 15-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ								
Врач – педиатр (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-02	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	7,48	-	6	Понедельник-пятница 7-30 – 14-48 Суббота 9-00 – 14-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	20	4	-	6	Понедельник-пятница 16-00 -19-00 Суббота 8-00 – 13-00	без предоставлен ия перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
КАБИНЕТ ВРАЧА-ДЕТСКОГО ХИРУРГА								
Врач-детский хирург (0,25 ставки)	8,25	1,39	-	5	Понедельник-пятница 16-00 – 17-39	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-02	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР								

Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра процедурной (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-02	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	20	4	-	5	Понедельник-пятница 8-00 -12-00	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач-рентгенолог	30	6	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рентгенлаборант	30	6	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (1,0ставка)	30	6	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 14-30	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка (0,5 ставки)	15	3	-	5	Понедельник-пятница 14-30 – 17-30	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА Г.ХАДЫЖЕНСКА ГБУЗ «ЦРБ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА» МЗ КК								
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
Заведующий городской больницей	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Старшая	39	7,48	-	5	Понедельник-	30 мин в	5 рабочих/	Суббота,

медицинская сестра					пятница 8-00 – 16-18	течение рабочей смены	2 выходных	воскресенье
Медицинский регистратор (0,5 ставки)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-54	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра (0,25 ставки)	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 16-18 – 18-15	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	40	8	-	5	Понедельник-пятница 7-30 – 16-00	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки)	20	4	-	5	Понедельник-пятница 16-00 – 19-00 Суббота 8-00 – 13-00	30 мин в течение рабочей смены	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач – терапевт (0,25 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 15-00 – 16-57	без предоставлен ия перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач-терапевт по ОЭП	39	Понедельник-пятница-14 часов Суббота, воскресенье-24 часа	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	Понедельник-пятница 18-00 - 8-00 Суббота-воскресенье 8-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	Понедельник-пятница/ 24 часа междусменный отдых Суббота-воскресенье/ 24 часа	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику

							междусменный отдых*	
Старшая медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	8-00 – 8-00	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	24 часа работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра процедурной	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра	39	Расчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком работы	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжитель ности смены	Обеспечивает ся возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник- пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Санитарка	39	Расчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	в соответст вии с графиком	С 8-00, окончание работы определяется	Обеспечивает ся возможность приема пищи	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлен ием

				работы	в зависимости от расчетной продолжительности смены	30 минут		выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	24	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	8-00 – 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (ПАЛЛИАТИВНЫЕ КОЙКИ)								
Медицинская сестра палатная	39	24	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	8-00 – 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Санитарка	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 16-18	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ								
Врач ультразвуковой диагностики (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 11-54	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Врач ультразвуковой диагностики (0,5 ставки)	19,5	3,54	-	6	Понедельник-пятница 15-30 – 18-24 Суббота	без предоставления перерыва	6 рабочих/ 1 выходных	воскресенье

					8-00 – 13-00			
Медицинская сестра	39	7,48	-	5	Понедельник-пятница с разделением рабочего дня на части 8-00 – 11-54 (первая часть) и 14-06-18-00 (вторая часть)	Время перерыва между частями рабочего дня с 11-54 до 14-00. Перерыв для отдыха и приема пищи с 14-30 до 15-00	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ								
Врач – физиотерапевт (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 14-48 – 18-14	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии (1,0 ставка) класс условий труда 3.3	36	7,12	-	5	Понедельник-пятница 8-00 – 15-42	30 мин в течение рабочей смены	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии (0,5 ставки) класс условий труда 3.3	18	3,36	-	5	Понедельник-пятница 15-42 – 19-18	без предоставления перерыва	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
Медицинская сестра приемного отделения	39	24	1 календарный месяц	в соответствии с графиком работы	8-00 – 8-00	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	24 часа работа/ 48 часов междусменный отдых*	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

Санитарка	39	Расчитывается по формуле <1>	1 календарный месяц	С 8-00, окончание работы определяется в зависимости от расчетной продолжительности смены	без перерыва, с предоставлением времени отдыха и приема пищи в рабочее время 30 минут	Обеспечивается возможность приема пищи 30 минут	2 рабочих/ 2 выходных	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
Агент по снабжению	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Слесарь - сантехник	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному ремонту зданий и сооружений	40	8	-	5	понедельник-четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье
Плотник	40	8	-	5	понедельник-четверг	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

					8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00			
Уборщик территории	40	8	-	5	понедельник- четверг 8-00 – 17-00, пятница 8-00 – 16-00	12-00 -12-48	5 рабочих/ 2 выходных	Суббота, воскресенье

<1> Продолжительность = $\frac{\text{месячная норма часов}}{\text{кол-во рабочих дней в месяц}}$
рабочей смены

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

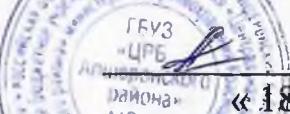
СОГЛАСОВАНО

Председатель НПО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


Л. В. Московченко
« 18 » января 2023 г.


С. С. Лохачева
« 18 » января 2023 г.

Список профессий и должностей
с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на
дополнительный отпуск

№	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Главный врач	14 календарных дней
2	Заместитель главного врача (всех наименований)	14 календарных дней
3	Главная медицинская сестра	14 календарных дней
4	Главный бухгалтер	14 календарных дней
5	Заместитель главного бухгалтера	10 календарных дней
6	Заведующий поликлиническим отделением	14 календарных дней
7	Начальник службы (всех наименований)	14 календарных дней
8	Начальник отдела (всех наименований)	10 календарных дней
9	Главный специалист (всех наименований)	10 календарных дней
10	Руководитель группы	10 календарных дней
11	Начальник гаража	10 календарных дней
12	Контролер технического состояния автотранспортных средств	7 календарных дней
13	Экономист (всех наименований)	7 календарных дней
14	Бухгалтер (всех наименований)	7 календарных дней
15	Специалист (всех наименований)	7 календарных дней
16	Делопроизводитель	7 календарных дней
17	Юрисконсульт	7 календарных дней


Установление ненормированного рабочего дня конкретному работнику (из перечня должностей), в обязательном порядке отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

При установлении работнику ненормированного рабочего дня, периоды привлечения работника за пределами рабочего времени, в обязательном порядке отражаются в таблице учета рабочего времени за отчетный период. Периоды привлечения работника за пределами рабочего времени оплате не подлежат, а компенсируются предоставлением дополнительного отпуска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГПО ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 Л. В. Московченко
 « 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 С. С. Лохачева
 « 18 » января 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
 здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского
 района» министерства здравоохранения Краснодарского края, имеющих
 право на дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенный размер
 оплаты труда и сокращенную продолжительность рабочего времени за
 работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях	Повышенный размер оплаты труда (%)	Продолжительность рабочей недели (часов)
1.	Общепольничный медицинский персонал			
	Главный врач	7	4	39
	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	7	4	39
	Заместитель главного врача по лечебной части	7	4	39
	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	7	4	39
	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	7	4	39
	Врач - эпидемиолог	7	15	39
	Юрисконсульт		4	40
	Главная медицинская сестра	7	4	39
	Медицинская сестра диетическая	14	4	39
	Санитарка	14	39	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
	Социолог	7		39
	Делопроизводитель	7	4	40
	Сестра-хозяйка			39
	Техник	7		40
2.	Бухгалтерия			

	Главный бухгалтер		4	40
	Заместитель главного бухгалтера		4	40
	Руководитель группы		4	40
	Бухгалтер		4	40
	Ведущий бухгалтер		4	40
	Бухгалтер (1, 2 категории)		4	40
3.	Планово-экономический отдел			
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	7	4	40
	Начальник планово-экономического отдела			40
	Ведущий экономист			40
	Экономист 1 категории			40
4.	Отдел кадров			
	Начальник отдела кадров			40
	Ведущий специалист по кадрам			40
	Специалист по кадрам			40
	Специалист по кадрам 1 категории			40
5.	Контрактная служба			
	Начальник службы	7	4	40
	Главный специалист	7	4	40
	Ведущий специалист	7	4	40
6.	Отдел АСУ			
	Начальник отдела АСУ	7	4	40
	Инженер-программист	7	4	40
	Ведущий специалист		4	40
	Инженер - электроник	7	4	40
	Техник	7	4	40
	Статистик	7	4	40
	Оператор ЭВМ	7	4	40
7.	Неврологическое отделение			
	Заведующий отделением	21	25	39
	Врач -невролог	21	25	39
	Старшая медицинская сестра	21	25	39
	Медицинская сестра	21	25	39
	Медицинская сестра процедурной	21	25	39
	Медицинская сестра палатная	21	25	39
	Санитарка (буфетчица)	21	25	39
	Санитарка	21	25	39
	Санитарка (палатная)	21	25	39
8.	Отделение анестезиологии-реанимации			
	Заведующий отделением	21	15	36
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21	15	36
	Врач-анестезиолог-реаниматолог ОЭП	21	15	36
	Старшая медицинская сестра	21	15	36
	Медицинская сестра-анестезист	21	15	36
	Медицинская сестра-анестезист (дневная)	21	15	36

	Санитарка(палатная)	21	15	36
9.	Аптека			
	Заведующий аптекой, провизор	14	15	36
	Провизор-технолог	14	15	36
	Провизор-аналитик	14	15	36
	Провизор- технолог	14	4	36
	Фасовщик	14	15	36
	Санитарка	14	15	36
10.	Хирургическое отделение			
	Заведующий отделением	14	15	36
	Врач-хирург	14	15	36
	Врач -детский хирург	14	15	36
	Врач-хирург ОЭП	14	15	36
	Врач -травматолог-ортопед	14	15	36
	Врач - травматолог-ортопед ОЭП	14	15	36
	Старшая операционная медицинская сестра	14	15	36
	Операционная медицинская сестра	14	15	36
	Операционная медицинская сестра по ОЭП	14	15	36
	Медицинская сестра перевязочной	14	15	36
	Медицинская сестра перевязочной (гношной)	14	25	36
	Старшая медицинская сестра	14	15	36
	Медицинская сестра палатная	14	15	36
	Медицинская сестра палатная	14	15	36
	Медицинская сестра процедурной	14	15	36
	Санитарка	14	15	36
	Санитарка(буфетчица)	14	15	36
	Санитарка (палатная)(операционная)	14	15	36
11.	Педиатрическое отделение			
	Заведующий отделением	14	4	39
	Врач-педиатр	14	4	39
	Врач-педиатр ОЭП	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
	Медицинская сестра палатная (дневная)	14	4	39
	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
	Санитарка (палатная)	14	4	39
	Санитарка (буфетчица)	14	4	36
12.	Педиатрическое отделение (сестринский уход)			
	Врач - педиатр	14	4	39
	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
13.	Инфекционное отделение			
	Заведующий отделением -врач-	14	15	36

	инфекционист			
	Врач - инфекционист	14	15	36
	Врач - инфекционист ОЭП	14	15	36
	Старшая медицинская сестра	14	15	36
	Медицинская сестра палатная	14	15	36
	Медицинская сестра процедурной	14	15	36
	Санитарка	14	15	36
	Санитарка (буфетчица)	14	15	36
14.	Рентгеновское отделение			
	Заведующий отделением –врач-рентгенолог	21	15	30
	Врач-рентгенолог	21	15	30
	Рентгенолаборант	21	15	30
	Санитарка	21	15	30
15.	Кабинет компьютерной томографии			
	Врач-рентгенолог	21	15	30
	Рентгенолаборант	21	15	30
	Санитарка	21	15	30
16.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	33
	Медицинская сестра по массажу	14	15	36
	Уборщик служебных помещений	14	15	40
	Инструктор-методист по ЛФК	14	15	36
17.	Клинико-диагностическая лаборатория			
	Заведующий отделением –врач-клинической лабораторной диагностики	14	60	36
	Врач клинической лабораторной диагностики - лаборант	14	15	36
	Врач клинической лабораторной диагностики – лаборант ОЭП	14	60	36
	Врач - лаборант ОЭП	14	15	36
	Лаборант	14	15	36
	Фельдшер-лаборант	14	15	36
	Фельдшер-лаборант ОЭП	14	15	36
	Санитарка	14	15	36
	Биолог ОЭП	14	15	36
	Биолог	14	15	36
18.	Терапевтическое отделение			
	Заведующий отделением –врач-терапевт	14	4	39
	Врач-терапевт	14	4	39
	Врач-терапевт ОЭП	14	4	39
	Врач-невролог по ОЭП	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39

	Санитарка(буфетчица)	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
19.	Гериатрическое отделение			
	Заведующий гериатрическим отделением-врач-гериатр	14	4	39
	Врач-гериатр	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	санитарка	14	4	39
	Сестра-хозяйка	14	4	39
	Специалист по социальной работе	14	4	39
20.	Приёмное отделение			
	Врач приёмного отделения (хирург)	14	15	36
	Старшая медицинская сестра	14	15	36
	Врач-терапевт	14	15	39
	Медицинская сестра приемного отделения	14	15	36
	Медицинская сестра перевязочной	14	15	39
	Санитарка	14	15	36
21.	Приемное отделение. Эндоскопический кабинет			
	Врач-эндоскопист	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	39
22	Приемное отделение. Кабинет функциональной диагностики			
	Врач функциональной диагностики	14	15	39
	Медицинская сестра	14	15	39
23.	Приемное отделение. Кабинет ультразвуковой диагностики			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	39
	Медицинская сестра	14	15	39
	Уборщик служебных помещений	14	15	40
24.	Гинекологическое отделение			
	Заведующий отделением	14	15	36
	Врач-акушер-гинеколог	14	15	36
	Врач-акушер-гинеколог ОЭП	14	15	36
	Старшая медицинская сестра	14	15	36
	Операционная медицинская сестра	14	15	36
	Медицинская сестра палатная	14	15	39
	Медицинская сестра процедурной	14	15	39
	Санитарка (процедурной)	14	15	36
	Санитарка (операц.дневная)	14	15	36
	Санитарка(буфетчица)	14	15	39
	Санитарка (операционной)	14	15	36
	Санитарка (палатная)	14	15	36
25.	Акушерское физиологическое отделение			
	Заведующий отделением	14	15	36
	Врач-акушер-гинеколог	14	15	36
	Врач-акушер-гинеколог ОЭП	14	15	36

	Врач-неонатолог	14	15	36
	Врач-неонатолог ОЭП	14	15	36
	Старшая акушерка	14	15	36
	Акушерка	14	15	36
	Медицинская сестра процедурной	14	15	36
	Медицинская сестра палатная	14	15	39
	Санитарка (буфетчица)	14	15	39
	Санитарка (палатная дневная)	14	15	36
	Санитарка (палатная)	14	15	36
26.	Отдел дезинфекции			
	Медицинский дезинфектор	14	15	36
27.	Патологоанатомическое отделение			
	Заведующий отделением- врач-патологоанатом	14	25	30
	Медицинский регистратор			
	Врач - патологоанатом	14	25	30
	Лаборант	14	25	30
	Санитарка	14	25	30
28.	Оргметодкабинет			
	Врач- методист	14	4	39
	Медицинский регистратор	14		39
	Врач-терапевт			39
	Медицинский психолог			39
29.	Кабинет трансфузиологии			
	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	36
	Уборщик служебных помещений	14	15	40
30.	Отделение скорой медицинской помощи			
	Врач скорой медицинской помощи	14	4	36
	Старший фельдшер	14	4	36
	Фельдшер по приему вызовов СМП и передачи их выездным бригадам СМП	14	4	39
	Медицинская сестра по приему вызовов СМП и передаче их выездным бригадам СМП	14	4	39
	Фельдшер скорой медицинской помощи	14	4	36
	Медицинская сестра	14	4	36
	Медицинский брат	14	4	36
	Санитарка	14	4	39
	Сестра хозяйка	14	4	39
	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	7	4	40
31.	Отделение скорой медицинской помощи (бригада №9)			
	Врач скорой медицинской помощи	35	4	36
	Фельдшер скорой медицинской	35	4	36

	помощи			
	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	35	4	36
32.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Участковая больница пгт. Нефтегорск			
	Фельдшер скорой медицинской помощи (женщины)	14	4	36
	Фельдшер скорой медицинской помощи (мужчины)	14	4	36
	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	7	4	40
33.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Участковая больница ст.Кубанской			
	Фельдшер скорой медицинской помощи (женщины)	14	4	36
	Фельдшер скорой медицинской помощи (мужчины)	14	4	36
	Медицинская сестра скорой медицинской помощи	14	4	36
	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	7	4	40
34.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Амбулатория ст.Тверской			
	Фельдшер скорой медицинской помощи (женщины)	14	4	36
	Фельдшер скорой медицинской помощи (мужчины)	14	4	36
	Водитель скорой медицинской помощи	7	4	40
35.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Участковая больница с.Черниговское			
	Фельдшер скорой медицинской помощи (женщины)	14	4	36
	Фельдшер скорой медицинской помощи (мужчины)	14	4	36
	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	7	4	40
36.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Амбулатория п. Мезмай			
	Фельдшер скорой медицинской помощи (женщины)	14	4	36
	Фельдшер скорой медицинской помощи (мужчины)	14	4	36
	Санитарка	14	4	36
	Водитель скорой медицинской помощи	7	4	40
37.	Отделения скорой медицинской помощи			
	Городская больница г.Хадзыженск			
	Фельдшер скорой медицинской помощи	14	4	36

	Медицинская сестра	14	4	36
	Медицинский брат	14	4	36
	Водитель скорой медицинской помощи	7	4	40
38.	Служба материально-технического снабжения			
	Агент по снабжению		4	40
	Кладовщик		4	40
39.	Отдел по гражданской обороне и мобилизационной работе			
	Начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе	7	4	40
	Специалист по гражданской обороне			40
	Специалист по защите информации			
	Оператор ЭВМ	7	4	40
	Делопроизводитель		4	40
	Вахтер	7	4	40
40.	Гараж			
	Слесарь по ремонту автомобилей	7	4	40
	Диспетчер	7	4	40
	Учетчик		4	40
	Начальник гаража	7	4	40
	Моторист	7	15	40
	Контролер технического состояния транспортных средств	7	4	40
	Инженер БДД	7	4	40
	Водитель автомобиля	7	4	40
41.	Общехозяйственный отдел			
	Начальник административно-хозяйственной службы	7	4	40
	Ведущий инженер	7	4	40
	Специалист по охране труда		4	40
	Главный специалист	7	4	40
	Уборщик территории	7	4	40
	Подсобный рабочий		4	40
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7	4	40
42.	Энергетическая служба			
	Главный специалист (энергетик)	7	4	40
	инженер			
	Лифтеры	7	4	40
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	7	4	40
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7	4	40
	Слесарь-электрик	7	4	40
43.	Отдел лечебного газоснабжения			
	Главный специалист	7	4	40
	Слесарь	7	15	40
	Электрогазосварщик	14	15	36

	Слесарь-сантехник	7	15	36
44.	Прачечная			
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	15	40
	Кладовщик	7	4	40
	Швея	7	4	40
45.	Поликлиническое отделение ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
45.1.	Общеполиклинический медицинский персонал			
	Заместитель главного врача по поликлиническому отделу работы	7	4	36
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
	Сестра - хозяйка	14	4	39
	Администратор		4	40
	Санитарка	14	4	39
	Оператор ЭВМ	7	4	40
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
45.2.	Регистратура			
	Медицинский регистратор	14	4	39
	Администратор		4	40
45.3.	Колл-центр			
	Администратор	7	4	40
	Медицинский регистратор			39
45.4.	Смотровой кабинет			
	Акушерка	14	4	39
45.5.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт	14	4	36
	Врач-пульмонолог	14	4	33
	Врач-терапевт участковый	14	4	36
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
45.6.	Кабинет врача-кардиолога			
	Врач-кардиолог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
45.7.	Кабинет врача-невролога			
	Врач-невролог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
45.8.	Кабинет врача-эндокринолога			
	Врач-эндокринолог	14	4	33
45.9.	Кабинет врача-травматолога-ортопеда			
	Врач-травматолог-ортопед	14	15	33
	Медицинская сестра перевязочной	14	15	36
45.10.	Кабинет врача-хирурга			
	Врач-хирург	14	15	33
	Медицинская сестра перевязочной	14	15	36
	Санитарка	14	4	39
45.11.	Кабинет врача-оториноларинголога			
	Врач - оториноларинголог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39

45.12.	Кабинет врача-онколога			
	Врач-онколог	14	15	33
	Медицинская сестра	14	4	39
45.13.	Кабинет врача-уролога			
	Врач-уролог	14	15	33
	Медицинская сестра перевязочной	14	15	39
45.14.	Кабинет врача-офтальмолога			
	Врач-офтальмолог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
45.15.	Кабинет-врача-инфекциониста			
	Врач-инфекционист	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	36
45.16.	Рентгеновский кабинет			
	Врач-рентгенолог	21	15	30
	Рентгенолаборант	21	15	30
	Санитарка	21	15	30
45.17.	Кабинет ультразвуковой диагностики			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	39
45.18.	Эндоскопический кабинет			
	Врач-эндоскопист	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	36
45.19.	Кабинет функциональной диагностики			
	Врач функциональной диагностики	14	4	36
	Медицинская сестра функциональной диагностики	14	4	36
45.20.	Клинико-диагностическая лаборатория			
	Биолог	14	15	36
	Фельдшер-лаборант	14	15	36
	Лаборант	14	15	36
45.21.	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра	14	4	39
45.22.	Дневной стационар			
	Врач - терапевт	14	4	36
	Врач - дерматовенеролог	14	15	36
	Медицинская сестра процедурной	14	15	36
45.23.	Физиотерапевтический кабинет			
	Врач - физиотерапевт	14	15	33
	Медицинская сестра по массажу	14	15	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	33
	Инструктор-методист по ЛФК	14	15	39
45.24.	Кабинет врача-дерматовенеролога			
	Врач-дерматовенеролог	14	15	36
	Медицинская сестра процедурной	14	15	36
	Медицинский регистратор		15	36
45.25.	Кабинет врача-нарколога			
	Врач-психиатр-нарколог	35	30	36
	Фельдшер	35	30	36

45.26.	Кабинет врача-психиатра			
	Врач - психиатр участковый	35	25	36
	Врач - психиатр детский	35	25	36
	Медицинская сестра	35	25	36
	Медицинский психолог	35	25	36
45.27.	Отделение медицинской профилактики для взрослых			
	Врач по медицинской профилактики	14	15	33
	Медицинская сестра	14	4	39
	Фельдшер	14	4	39
	Медицинский психолог			
45.28.	Кабинет врача - профпатолога			
	Врач – профпатолог	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
45.30.	Флюорографический кабинет			
	Медицинский регистратор	21	15	30
	Рентгенолаборант	21	15	30
45.31.	Кабинет медико-социальной помощи			
	Медицинская сестра	14	4	39
45.32.	Кабинет паллиативной медицинской помощи			
	Врач по паллиативной медицинской помощи	14		39
	Медицинская сестра	14		39
45.33.	Выездная бригада паллиативной медицинской помощи			
	Медицинская сестра	14		39
	Врач по паллиативной медицинской помощи	14		39
	Санитарка	14		39
45.34.	Кабинет врача-гериатра			
	Врач-гериатр	14		39
	Медицинская сестра	14		39
45.35.	Кабинет экспертизы опьянения			
	Врач скорой медицинской помощи	14	15	39
	Врач - психиатр-нарколог	35	30	36
	Фельдшер		15	39
46.	ФАП х.Спасов ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав.ФАП- фельдшер	14	4	36
	Медицинская сестра	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
47.	ФАП х.Цуревский ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав.ФАП- акушерка	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
48.	ФАП х.Зазулин ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав.ФАП-фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
49.	Женская консультация ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
49.1.	Административно-хозяйственный кабинет			
	Заведующий женской	14	4	36

	консультации-врач-акушер гинеколог			
	Старшая акушерка	14	4	36
	Администратор		4	40
	Уборщик служебных помещений	14	4	40
49.2.	Кабинет врача акушера-гинеколога			
	Врач-акушер-гинеколог	14	4	33
	Акушерка	14	4	36
49.3.	Кабинет врача ультразвуковой диагностики			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	36
49.4.	Регистратура			
	Медицинский регистратор	14	4	39
49.5.	Процедурный кабинет женской консультации			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
49.6.	Кабинет медико-социальной помощи			
	Медицинская сестра	14	4	39
	Медицинский психолог	14	4	36
	Социальный работник	7	4	40
	Оператор ЭВМ	7	4	40
50.	Детское поликлиническое отделение ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
50.1.	Общеполитический медицинский персонал			
	Заведующий детским поликлиническим отделением, врач-педиатр	14	4	39
	санитарка			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	39
	Врач функциональной диагностики	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра (УЗД)	14	15	39
	Медицинская сестра (функциональной диагностики)	14	4	39
	Медицинский регистратор	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
	Администратор		4	40
50.2.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр (СШ.ДДУ)	14	4	39
	Медицинская сестра (ДДУ.СШ)	14	4	39
	Врач-педиатр участковый	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
50.3.	Прививочный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
50.4.	Кабинет врача-невролога			
	Медицинская сестра	14	4	39
50.5.	Кабинет врача-офтальмолога			
	Врач-офтальмолог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
50.6.	Кабинет врача-детского-хирурга			
	Врач-детский хирург	14	15	33

	Врач-детский уролог-андролог	14	15	33
50.7.	Кабинет врача-оториноларинголога			
	Врач-оториноларинголог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
50.8.	Кабинет врача-эндокринолога			
	Врач-эндокринолог	14	4	33
50.9.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по массажу	14	15	39
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	33
50.10.	Кабинет медико-социальной помощи			
	Медицинская сестра	14	4	39
	Оператор ЭВМ		4	40
50.11.	Логопедический кабинет			
	Логопед	14	20	18
50.12.	Кабинет по оказанию платных услуг			
	Медицинская сестра	14		39
51.	Участковая больница пгт.Нефтегорск ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
51.1.	Поликлиническое отделение			
	Медицинский регистратор	14	4	39
51.2.	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
51.3.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый (женщина)	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
51.4.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр участковый(женщины)	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
51.5.	Дошкольно-школьный кабинет поликлинического отделения			
	Врач-педиатр (женщины)	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
51.6.	Дневной стационар педиатрический			
	Врач – педиатр(женщины)	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
51.7.	Общепольнический медицинский персонал			
	Заведующий больницей – врач-терапевт	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	39
	Дезинфектор	14	15	40
51.8.	Общехозяйственный отдел			
	Уборщик территории (женщины)		4	40
	Уборщик территории (мужчины)		4	40
	Водитель автомобиля	7	4	40
	Кастелянша	7	4	40
51.9.	Терапевтическое отделение			
	Врач - терапевт	14	4	39

	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
	Санитарка (буфетчица)	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
51.10.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	36
51.11.	Отделение сестринского ухода			
	Врач - терапевт	14	4	36
	Медицинская сестра палатная	14	4	36
	Санитарка	14	4	36
52.	ФП пгт. Нефтегорск ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-фельдшер	14	4	39
53.	Амбулатория ст. Кубанская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
53.1.	Поликлиническое отделение			
	Старшая медицинская сестра	14	4	36
	акушерка	14	4	36
53.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
53.3.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр участковый(женщины)	14	4	36
	Врач-педиатр	14	4	
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
53.4	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	33
53.5	Дневной стационар			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	36
	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	36
53.6.	Общехозяйственный отдел			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Кастелянша	7	4	36
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7	4	36
	водитель автомобиля	7	4	40
54.	ФАП х. Калинина ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Заведующий ФАП-фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
55.	ФАП п. Ерик ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Заведующий ФАП-медицинская сестра	14	4	36
	Фельдшер	14		36
56.	Участковая больница с. Черниговское ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
56.1.	Поликлиническое отделение			
	Старшая медицинская сестра	14	4	36

	Медицинский регистратор	14		36
	Медицинская сестра	14	4	36
56.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
56.3.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр участковый (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
56.4.	Общехозяйственный отдел			
	Кастелянша	7	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		4	36
	водитель автомобиля	7	4	40
	Истопник			40
56.5.	Дневной стационар			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	36
56.6.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	33
57.	ФАП п. Отдаленный ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Заведующий ФАП- фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	водитель автомобиля	7	4	40
58.	ФАП с. Тубы ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
59.	ФП п. Новый Режет ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-медицинская сестра	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
60.	Амбулатория п. Мезмай ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Водитель автомобиля	7		40
	Истопник			40
60.1.	Кабинет врача общей практики			
	Врач общей практики(женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра врача общей практики	14	4	36
	Медицинская сестра	14		36
60.2.	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра (брат) процедурной	14	4	39
61.	ФП п. Темнолесский ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФП-медицинский брат	14	4	39
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
62.	ФАП ст. Нижегородской ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			

	Зав. ФАП-медицинская сестра	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
63.	ФАП х. Гуамка ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП- фельдшер	14	4	36
	Медицинская сестра	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
64.	Амбулатория ст. Тверская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Старшая медицинская сестра	14	4	36
	Медицинский регистратор	14	4	36
64.1.	Кабинет врача общей практики			
	Врач общей практики (женщины)	14	4	36
64.2.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр участковый (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
64.3.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
64.4.	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	36
64.5.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	36
64.6.	Дневной стационар			
	Врач-терапевт (женщины)	14	4	36
64.7.	Общехозяйственный отдел			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Оператор котельной			40
	Водитель автомобиля	7	4	40
65.	ФАП ст. Лесогорская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-акушерка	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
66.	ФАП ст. Линейной ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП- медицинская сестра	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
67.	Амбулатория ст. Нефтяная ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
67.1.	Кабинет врача общей практики			
	Врач общей практики	14	4	39
	Медицинская сестра врача общей практики	14	4	36
67.2.	Дневной стационар			
	Медицинская сестра	14	4	36
67.3.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по	14	4	36

	физиотерапии			
68.	Амбулатория с. Вперед ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Медицинская сестра процедурной	14	4	
68.1.	Кабинет врача общей практики			
	Врач общей практики (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра врача общей практики	14	4	36
68.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый	14	4	36
69.	Амбулатория х. Николаенко ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
69.1.	Кабинет врача общей практики			
	Врач общей практики (женщины)	14	4	36
	Медицинская сестра врача общей практики	14	4	36
69.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Медицинская сестра	14	4	36
69.3.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	36
70.	Амбулатория п. Новые Поляны ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
70.1.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый	14	4	39
70.2.	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинский брат по физиотерапии	14	4	36
70.3.	Дневной стационар			
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
71.	ФАП п. Самурский ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
72.	ФАП ст. Ширванская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-фельдшер	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
73.	Амбулатория ст. Кабардинская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
73.1.	Кабинет врача общей практики			
	Медицинская сестра врача общей практики	14	4	36
73.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
	Медицинская сестра	14	4	36
73.3.	Общехозяйственный отдел			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Истопник/сторож			40
74.	ФАП п. Асфальтовая Гора ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-фельдшер	14	4	36

75.	Амбулатория ст. Куринская ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
75.1.	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Врач-педиатр участковый	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
75.2.	Кабинет врача-терапевта участкового			
	Врач-терапевт участковый (женщины)	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
	Медицинская сестра участковая	14	4	36
75.3	Общехозяйственный отдел			
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
	Истопник			40
76.	ФАП п. Станционный ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Зав. ФАП-фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7	4	36
77.	Поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
77.1.	Общеполиклинический медицинский персонал			
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
	Медицинский регистратор	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
77.2.	Кабинет доврачебного приема			
	Медицинская сестра	14		39
77.3.	Смотровой кабинет			
	Акушерка	14	4	39
77.4.	Кабинет врача-эндокринолога			
	Врач-эндокринолог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
77.5.	Кабинет врача-кардиолога			
	Врач-кардиолог	14	4	33
77.6.	Кабинет врача-терапевта			
	Медицинская сестра	14	4	39
	Врач-терапевт участковый	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
77.7.	Кабинет врача-невролога			
	Врач-невролог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
77.8.	Кабинет врача-оториноларинголога			
	Врач - оториноларинголог	14	4	33
	Медицинская сестра	14	4	39
77.9.	Женская консультация городской больницы г. Хадыженск			
	Врач-акушер-гинеколог	14	4	33
	Акушерка	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
	Медицинский регистратор	14	4	39
77.10.	Кабинет врача-дерматовенеролога			
	Врач - дерматовенеролог	14	15	36

77.11.	Кабинет врача-хирурга			
	Врач-хирург	14	15	33
	Медицинская сестра	14	15	39
	Санитарка	14	15	39
77.12.	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
77.13.	Кабинет врача-офтальмолога			
	Врач-офтальмолог	14	4	33
77.14.	Эндоскопический кабинет			
	Врач - эндоскопист	14	15	36
77.15.	Кабинет ультразвуковой диагностики			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	39
77.16.	Дневной стационар гинекологический			
	Врач акушер-гинеколог	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	39
77.17.	Кабинет паллиативной медицинской помощи			
	Врач по паллиативной медицинской помощи	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
78.	ФАП х. Травалев ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Заведующий ФАП-фельдшер	14	4	36
	Фельдшер	14	4	36
79.	ФАП х. Красная Горка ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
	Заведующий ФАП-фельдшер	14	4	36
	Уборщик служебных помещений	7		
80	Детское поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
80.1	Общеполитический медицинский персонал			
	Логопед	14	4	40
	Медицинский регистратор			39
	Социальный работник		4	40
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
80.2	Регистратура			
	Медицинский регистратор	14	4	39
80.3	Дневной стационар педиатрический			
	Медицинская сестра	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
80.4	Кабинет врача-педиатра участкового			
	Медицинская сестра (ДДУ.СШ)	14	4	39
	Врач-педиатр участковый	14	4	39
	Медицинская сестра участковая	14	4	39
	Врач-педиатр	14	4	39
80.5	Кабинет врача-детского хирурга			
	Врач-детский хирург	14	15	33
	Медицинская сестра	14	15	39
80.6	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
81.	Городская больница г. Хадыженск ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК			
81.1	Общеполитический медицинский персонал			

	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинский регистратор	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
	Уборщик служебных помещений	7	4	40
81.2	Терапевтическое отделение			
	Заведующий отделением, врач - терапевт	14	4	39
	Врач-терапевт по ОЭП	14	4	39
	Старшая медицинская сестра	14	4	39
	Медицинская сестра палатная	14	4	39
	Медицинская сестра процедурной	14	4	39
	Медицинская сестра	14	4	39
	Санитарка	14	4	39
	Санитарка (буфетчица)	14	4	39
81.3	Терапевтическое отделение (паллиативные койки)			
	Медицинская сестра палатная	14	15	39
	Санитарка	14	15	39
81.4	Кабинет ультразвуковой диагностики			
	Врач ультразвуковой диагностики	14	15	39
	Медицинская сестра	14	15	39
81.5	Физиотерапевтический кабинет			
	Врач - физиотерапевт	14	15	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	15	36
	Медицинская сестра	14	15	36
81.6	Рентгеновский кабинет			
	Рентгенолаборант	21	15	30
	Санитарка	21	15	30
	Врач - рентгенолог	21	15	30
81.7	Приемное отделение			
	Медицинская сестра приемного отделения	14	15	39
	Санитарка	14	15	39
81.8	Общехозяйственный отдел			
	Агент по снабжению	7	4	40
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7	4	40
	Слесарь - сантехник	7	15	40
	Рабочий по комплексному ремонту зданий и сооружений	7	4	40
	Плотник		4	40
	Уборщик территории	7	4	40

В соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса Российской Федерации и согласно «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденного Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Президиума Всесоюзного центрального Совета

профессиональных Союзов от 25 октября 1974 года № 298/П-22, Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», и на основании результатов специальной оценки труда (далее СОУТ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель ГНО ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 Л. В. Московченко
 « 18 » января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 С. С. Лохачева
 « 18 » января 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников и структурных подразделений учреждения,
 где по производственной необходимости предоставление
 перерыва невозможно**

Структурное подразделение	Наименование должности
Общепольничный медицинский персонал	Медицинская сестра диетическая, санитарка
Хирургическое отделение	Врач-хирург, врач-травматолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, санитарка
Акушерское физиологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог, врач-педиатр, врач-неонатолог, медицинская сестра палатная, акушерка, санитарка
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог, операционная медицинская сестра палатная, санитарка
Терапевтическое отделение	Врачи-терапевт, медицинская сестра палатная, санитарка
Гериатрическое отделение	Медицинская сестра палатная, санитарка
Педиатрическое отделение	Врач-педиатр, медицинская сестра палатная, санитарка
Инфекционное отделение	Врач-инфекционист, медицинская сестра палатная, санитарка
Отделение анестезиологии-реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, санитарка
Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер по приему вызовов и передачи их выездным бригадам СМП, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам СМП, врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой

	медицинской помощи, медицинская сестра. водитель скорой медицинской помощи
Неврологическое отделение	Врач-невролог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра, санитарка
Приемное отделение	Медицинская сестра приемного отделения, санитарка
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант
Кабинет компьютерной томографии	Рентгенолаборант
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, биолог
Энергетическая служба	Лифтер, слесарь-электрик
Отдел лечебного газоснабжения	Слесарь, слесарь-сантехник
Отдел по гражданской обороне и мобилизационной работе	Вахтер
Терапевтическое отделение участковой больницы пгт. Нефтегорск	Медицинская сестра палатная, санитарка
Отделение сестринского ухода участковой больницы пгт. Нефтегорск	Медицинская сестра палатная, санитарка
Общехозяйственный отдел амбулатории ст. Кабардинская	Сторож/истопник
Терапевтическое отделение городской больницы г. Хадыженск	Медицинская сестра палатная, санитарка
Приемное отделение городской больницы г. Хадыженск	Медицинская сестра приемного отделения
Все структурные подразделения амбулаторного типа	Врач-терапевт участковый
Фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты	Заведующий ФАП/ФП - фельдшер


ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


Л. В. Московченко
«18» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


С. С. Лохачева
«18» января 2023 г.



ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница Апшеронского района»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Фамилия Имя Отчество	1801-000000
Подразделение:	
Должность	
Категория персонала	
Норма времени	
Должностной оклад	
Расчеты в месяц/год	
Оклад	0,00
Выслуга лет	0,00
Вредность	0,00
Вредность дополн.	0,00
Сельские 25	0,00
Квалиф. категория	0,00
Классность	0,00
Почетное звание	0,00
Ученая степень	0,00
Допл до мин	0,00
БЛ Здн. работодатель	0,00
БЛ декрет	0,00
БЛ уход амб	0,00
БЛ ФСС	0,00
Выпл отд. кат.1000	0,00
Выпл отд. кат.2000	0,00
Выпл отд. кат.3000	0,00

Выходные	0,00
Доп.вых.день	0,00
Допл за измусл труд	0,00
Доплата	0,00
Доплата СМП	0,00
Доплата средн. мед.пер.	0,00
Доплата ФАП	0,00
Интенсинокраевые	0,00
Интенс паллиатив	0,00
Интенсивность сум	0,00
Качество вып.работ	0,00
Ком.увол.участк	0,00
командировка	0,00
Комп.неисп.отп	0,00
Комп.неисп.отпуск	0,00
Комп.неисп.отпувол	0,00
Комп.ув.1000.2000.3000	0,00
Комп.увол.вн.совм.	0,00
Компенс. молоко	0,00
КомунУслуги	0,00
НапряжРаз	0,00
Ночные 30	0,00
Ночные 40	0,00
Ночные 60	0,00
Ночные 80	0,00
Отп.по ух за реб.ин	0,00
Отп.вып1000.2000.3000	0,00
Отпуск БС	0,00
Отпуск Донорские	0,00
Отпуск допл. СМП	0,00
Отпуск допл. ФАП	0,00
Отпуск кал. вн.совм.	0,00
Отпуск календ	0,00
Отпуск талоны2	0,00
Отпуск участк.	0,00
ПК к окладу	0,00
Платные	0,00
Пос до 1.5 лет	0,00
Пос до 3 лет	0,00
ПосРанСроки берем	0,00
ПосРождение	0,00
Праздничные (ФОТ)	0,00
Премирование	0,00
Премия месячная проц	0,00
Расш зон обслужив	0,00

Сверхуроч 150 полн	0,00
Сверхуроч 200 полн	0,00
Сложность	0,00
Совмещение профес	0,00
Специализация нов	0,00
Талон1	0,00
Талон2	0,00
Талон3-1	0,00
Талон3-2	0,00
Уч.отп.1000.2000.3000	0,00
Участковые	0,00
Учебный отп	0,00
Начислено	0,00
Алименты	0,00
Алименты не распр	0,00
Ассоциация	0,00
Возврат ЗП	0,00
Доп.пенс.страх.	0,00
Исполнительный лист	0,00
Крайинвест 1п/м 211	0,00
Крайинвест межр211	0,00
Крайинвест межр266	0,00
Крайинвестпереч	0,00
НДФЛ	0,00
Профсоюз	0,00
Сбербанк ЗП 1п/м 213	0,00
Сбербанк ЗП 1пол/мес	0,00
Сбербанк межр211	0,00
Сбербанк межр213	0,00
Сбербанк перечисл	0,00
Сбербанк НЕРЕЗ	0,00
СбербНЕРЕЗ 1п/мес	0,00
СбербанкНЕРЕЗмежр	0,00
Ссуда	0,00
Чл. взнос	0,00
Штраф не распр	0,00
Удержано	0,00
ПФ_ДопВредные	0,00
ПФ_ДопВредныеСОУТ	0,00
ПФ_ДопТяж	0,00
ПФ_ДопТяжСОУТ	0,00
ПФР	0,00
ПФР_ДопДниДетиИнв	0,00
ПФС превышение	0,00

ПФСпре_ДопДниДетиИнв	0,00
Травма_ДопДниДетиИнв	0,00
ФФОМС_ДопДниДетиИнв	0,00
ФСС	0,00
ФСС травматизм	0,00
ФСС_ДопДниДетиИнв	0,00
ФФОМС	0,00
Отчислено	0,00
Компенсация за задержку заработной платы	0,00
К выдаче	
Сумма вычетов за месяц	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель ЦПО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК

 Л. В. Московченко
«18» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК

 С. С. Лохачева
«18» января 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, которым оплата за работу в ночное время производится в повышенном размере

Подразделение	Должность	Размер выплаты
Хирургическое отделение	Врач-хирург, врач - травматолог-ортопед	80%
	Медицинская сестра палатная, операционная медицинская сестра	60%
	Санитарка	40%
Акушерско-физиологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог, врач-неонатолог, врач-педиатр	80%
	Акушерка, медицинская сестра палатная	60%
	Санитарка	40%
Неврологическое отделение	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная	60%
	Санитарка	40%
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог	80%
	Медицинская сестра палатная, операционная медицинская сестра	60%
	Санитарка	40%
Педиатрическое	Врач-педиатр	80%

отделение	Медицинская сестра палатная	60%
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт, врач - невролог	80%
	Медицинская сестра палатная	60%
	Санитарка	40%
Гериатрическое отделение	Медицинская сестра палатная	60%
	Санитарка	40%
Инфекционное отделение	Врач - инфекционист, врач - педиатр	80%
	Медицинская сестра палатная	60%
	Санитарка	40%
Приемное отделение	Медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной	60%
	Санитарка	40%
Выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи, фельдшер, медицинская сестра (медицинский брат), фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов СМП и передаче их выездным бригадам СМП, водитель	80%
Рентгеновское отделение	Рентгенолаборант	60%
Кабинет компьютерной томографии	Рентгенолаборант	60%
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики лаборант, биолог, лаборант, фельдшер-лаборант	60%
Отделение анестезиологии-реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	80%
	Медицинская сестра-анестезист	60%
	Санитарка	40%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 Л. В. Московченко
 « 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК


 С. С. Лохачева
 « 18 » января 2023 г.

Соглашение по охране труда на 2023 год
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ на год тыс. руб.	Срок исполнения мероприятий	Ответственный за исполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1.	Обеспечение работников, занятых на работах связанных с загрязнением, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	шт.	1028	не менее 100	В течение года	В.В. Маниский Н.А. Мельник	450	391
2.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температур-	Компл., штук	360	не менее 100	В течение года	В.В. Маниский Н.А. Мельник	450	391

	ных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.							
3.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Кол. раб. мест	151	не менее 113,9	3-й кв. 2023г.	В.В. Маниский Л.В. Московченко Н.А. Мельник	-	-
4.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	Чел.	10	не менее 20,0	В течение года	Н.А. Мельник	-	-
5.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по	Шт., компл.	18	не менее 26,5	В течение года	Ю.В. Сланова В.В. Маниский Л.В. Московченко Н.А. Мельник	-	-

	охране труда.							
6.	Обеспечение молоком работников, подвергающихся воздействию хим. и биологических факторов.	Тыс.руб	429	не менее 620,6	ежемесячно	С.С. Лохачева Ю.В. Сланова Л.В. Московченко Н.А. Мельник	538	514
7.	Организация и проведение производственного контроля.	-	621	не менее 95,0	В течение года	Ю.В. Сланова В.В. Маниский Л.В. Московченко Н.А. Мельник Заведующие структурными подразделениями		
8.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Чел.	768	б/п	по графику	В.Г. Пинчук Т.А. Штуканова Н.А. Мельник	-	-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК



Л. В. Московченко
« 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК



С. С. Лохачева
« 18 » января 2023 г.

**Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 171
2	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 компл.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 115
3	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 23
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 135

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа до износа до износа	
5	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 12 пар до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 21
6	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 24
7	Водитель при управлении легковым автомобилем и санавтобусом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. дежурные	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,

		Перчатки с точечным покрытием Жилет сигнальный	12 пар дежурный	занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 11
8	Водитель при управлении спецавтомобилем	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов Жилет сигнальный Комбинезон из ткани "плащ - палатка" Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные с двумя пальцами Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки (водителям автомобилей, занятым на машинах с неотапливаемыми кабинами)	1 шт. дежурные дежурный 1 на 2 года 1 п. на 2 года 2 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 п. на 2 года	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 11 Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.49
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих	1 шт. 1 компл.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки кислотощелочестойкие</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 189</p>
10	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 152</p>
11	Контролёр технического состояния автотранспортных	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</p>

	средств	загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	4 пары до износа до износа	работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 38
12	Диспетчер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 4 пары	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 27
13	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 49
14	Сестра-хозяйка	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или)

				опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 48
15	Сторож (вахтер)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 163
16	Лаборант	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 66
17	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви

		Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 12 пар до износа до износа до износа	и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 45
18	Слесарь; слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 148
19	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 4 пары	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или)

				опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 187
20	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 191</p>
21	Электрослесарь (слесарь) по ремонту оборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 193</p>

22	Моторист	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки антивибрационные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 97</p>
23	Электрогазосварщик	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Боты или галоши диэлектрические или</p> <p>Коврик диэлектрический</p> <p>Перчатки диэлектрические</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 пар</p> <p>2 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 17</p>

		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа	
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
24	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 56
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
25	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Очки защитные	до износа	

		Наплечники защитные	дежурные	или связанных с загрязнением"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213), п. 127
26	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат; средний медицинский персонал фельдшерско - акушерских пунктов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При работе в операционных электроинструментарием дополнительно: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: Очки защитные	дежурный до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.1
27	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно - венерологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.3
28	Врач - отоларинголог	Фартук Перчатки резиновые	дежурный до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной

				защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.6
29	Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурный дежурные до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.8
30	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	2 на 2 года дежурные дежурный до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.22
31	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные	дежурный дежурная дежурные дежурные	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных

		<p>Очки для адаптации</p> <p>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>до износа</p> <p>дежурный</p> <p>до износа</p>	<p>заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.14</p>
32	<p>Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий</p>	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Нарукавники непромокаемые</p> <p>Очки защитные</p> <p>На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые</p> <p>При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно: Противогаз</p>	<p>дежурный</p> <p>дежурный</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный</p>	<p>Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.17</p>
33	<p>Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств</p>	<p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>При работе с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно: Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами)</p>	<p>дежурный</p> <p>дежурный</p> <p>1 пара</p>	<p>Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение N 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.59</p>

		Перчатки резиновые	до износа	
		Нарукавники резиновые	дежурные	
		Респиратор	до износа	
		Очки защитные	до износа	
34	Младший медицинский персонал, занятый на мойке и стерилизации бутылей и др. аптечной, медицинской, лабораторной посуды	При выполнении работ на мойке: Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Галоши Очки защитные (при мытье посуды из-под кислот)	дежурный до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Приложение № 11. «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», п.56

Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями.

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки в месяцах	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5	6
1	Врачи, психологи, логопеды, учителя-лаборанты, средний и младший медицинский	Халат хлопчатобумажный	4	24	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
Колпак или косынка		4	24		
Полотенце		4	24		
Щетка для мытья рук		4	Дежурная		

	персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгенолаборанты, уборщицы лечебно-профилактических учреждений	Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:			защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения», п.1
		Платье хлопчатобумажное	4	24	
		Фартук хлопчатобумажный	1	24	
		На время дежурств в стационаре и доме ребенка, а также при работе в стерильных боксах дополнительно:			
		Тапочки	1	12	
		Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать:			
		Обувь профилактическую (ТУ17-1501-75)	3	12	
		При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах, боксированных операционных по заготовке крови и ее препаратов дополнительно:			
		Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3	24	
		Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	1	24	
		Чулки (носки) хлопчатобумажные белые	3	12	
		Бахилы	3	Дежурные	
		При обслуживании больных трахомой дополнительно:			
		Перчатки резиновые	1	Дежурные	
		Среднему и младшему медицинскому персоналу детских больниц, санаториев, домов ребенка на время обслуживания детей и больных на верандах дополнительно:			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3	Дежурная	
		При работе с трупами и трупным материалом дополнительно:			
Рубашка и брюки хлопчатобумажное	1	24			
Платье хлопчатобумажное или	1	24			
Рубашка и брюки хлопчатобумажное	1	24			
2	Дезинфекторы	Халат хлопчатобумажный или	4	24	Приказ Министерства здравоохранения

		рубашку и брюки хлопчатобумажные			СССР от 29 декабря 1988 г. N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения», п. 7		
		Колпак или косынка хлопчатобумажный	4	24			
		Полотенце	4	24			
3	Работники аптечных учреждений (аптек, аптечных пунктов, киосков, складов, аптекарских и оптических магазинов, контрольно-аналитических лабораторий), занятые приемом и отпуском лекарств, отпуском и продажей медицинских товаров и оптики, мойкой аптекарской посуды, а также управляющие, и кассиры аптек.	Халат хлопчатобумажный	3	24	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения», п. 8		
		Косынка или колпак хлопчатобумажные	3	24			
		Продавцам ларьков на открытом воздухе					
		Куртка хлопчатобумажная белая вместо халата хлопчатобумажного	3	24			
		Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и фасовкой лекарств, дополнительно:					
		Тапочки кожаные	1	6			
4.	Работники аптек, занятые изготовлением, фасовкой и контролем лекарств в	Халат или куртка с брюками хлопчатобумажные	6	24	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной		
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	6	24			
		Бахилы хлопчатобумажные	6	24			

	асептических условиях				защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения», п.10
--	-----------------------	--	--	--	---

Норматив составлен и действует на основании:

Приказа Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения»;

Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290 н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК



Л. В. Московченко
 Л. В. Московченко
 « 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК



С. С. Лохачева
 С. С. Лохачева
 « 18 » января 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Норма выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов	Основание предоставления
ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК				
1	Заведующий аптекой, провизор	Аптека	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор)
2	Провизор-аналитик			
3	Провизор-технолог			
4	Санитарка			
5	Фасовщик			
1	Заведующий гинекологическим	Гинекологическое	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и

	отделением, врач акушер-гинеколог	отделение		социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Врач акушер-гинеколог			
3	Врач акушер-гинеколог (по оказанию экстренной помощи)			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Операционная медицинская сестра (по оказанию экстренной помощи)			
6	Медицинская сестра палатная			
7	Медицинская сестра процедурной			
8	Санитарка (палатная)			
9	Санитарка (операционная)			
10	Санитарка (процедурная)			
1	Заведующий педиатрическим отделением, врач-педиатр	Педиатрическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач-педиатр			
3	Врач-педиатр (по оказанию экстренной помощи)			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Медицинская сестра процедурной			
6	Медицинская сестра палатная (дневная)			
7	Медицинская сестра палатная			
8	Медицинская сестра			
9	Санитарка			
10	Санитарка (палатная дневная)			
1	Врач - эндоскопист	Приемное отделение. Эндоскопический кабинет	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.276 (хлор), п. 419 (этанол)
2	Медицинская сестра			
1	Врач ультразвуковой диагностики	Приемное отделение.	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и

2	Медицинская сестра	Кабинет ультразвуковой диагностики		социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - хирург	Приемное отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Врач - терапевт			
3	Старшая медицинская сестра			
4	Медицинская сестра			
5	Медицинская сестра перевязочной			
6	Санитарка			
1	Заведующий неврологическим отделением, врач-невролог	Неврологическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - невролог			
3	Врач – невролог (ОЭП)			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Медицинская сестра процедурной			
6	Медицинская сестра			
7	Медицинская сестра палатная			
8	Санитарка			
9	Санитарка (палатная)			
1	Заведующий инфекционным отделением, врач-инфекционист	Инфекционное отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол), п.2.3 (патогенные микроорганизмы)
2	Врач – инфекционист (по оказанию экстренной помощи)			
3	Врач-педиатр			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Санитарка			
6	Медицинская сестра палатная			
1	Заведующий акушерским физиологическим отделением, врач	Акушерское физиологическое	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н

	акушер - гинеколог	отделение		п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Врач акушер - гинеколог			
3	Врач акушер – гинеколог (по оказанию экстренной помощи)			
4	Врач - неонатолог			
5	Врач - неонатолог (по оказанию экстренной помощи)			
6	Старшая акушерка			
7	Акушерка			
8	Медицинская сестра процедурная для проведения скрининга и неонатальной вакцинации			
9	Медицинская сестра процедурной			
10	Медицинская сестра палатная			
11	Санитарка (палатная)			
12	Санитарка (буфетчица)			
13	Санитарка			
1	Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	Терапевтическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - терапевт			
3	Врач - терапевт (по оказанию экстренной помощи)			
4	Врач - невролог (по оказанию экстренной помощи)			
5	Старшая медицинская сестра			
6	Медицинская сестра процедурной			
7	Медицинская сестра палатная			
8	Медицинская сестра			
9	Санитарка			
10	Санитарка			
11	Санитарка			

1	Заведующий гериатрическим отделением, врач-гериатр	Гериатрическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - гериатр			
3	Старшая медицинская сестра			
4	Медицинская сестра процедурной			
5	Медицинская сестра палатная			
6	Санитарка			
7	Сестра – хозяйка			
8	Медицинская сестра			
1	Заведующий хирургическим отделением, врач-хирург	Хирургическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Врач - хирург			
3	Врач - хирург (по оказанию экстренной помощи)			
4	Врач - детский хирург			
5	Врач травматолог-ортопед			
6	Врач травматолог-ортопед (по оказанию экстренной помощи)			
7	Старшая операционная медицинская сестра			
8	Медицинская сестра перевязочной			
9	Медицинская сестра перевязочной (гнойная)			
10	Операционная медицинская сестра			
11	Операционная медицинская сестра (по оказанию экстренной помощи)			
12	Санитарка (палатная)			
13	Санитарка (операционная по оказанию экстренной помощи)			
14	Старшая медицинская сестра			
15	Медицинская сестра палатная			
16	Медицинская сестра процедурной			

17	Медицинская сестра перевязочной			
18	Санитарка (буфетчица)			
19	Санитарка			
20	Санитарка (палатная)			
1	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации, врач анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии-реанимации	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.245 (пергидроль), п.419 (этанол)
2	Врач анестезиолог - реаниматолог			
3	Врач анестезиолог – реаниматолог (по оказанию экстренной помощи)			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Медицинская сестра анестезист			Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419 (этанол)
6	Санитарка			
1	Заведующий отделением, врач - патологоанатом	Патологоанатомическое отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419(этанол), п.2.3 (патогенный микроорганизмы), п.532(формальдегид), п.638 (толуол), п.228(гидрохлорид)
2	Врач - патологоанатом			
3	Лаборант			
4	Санитарка			
1	Заведующий КДЛ, врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.200 (щелочи едкие), п.276 (хлор), п.419 (этанол), п.466 (уксусная кислота), п.228 (гидрохлорид)
2	Врач клинической лабораторной диагностики			
3	Лаборант			
4	Фельдшер - лаборант			
5	Фельдшер - лаборант (по оказанию экстренной помощи)			
6	Санитарка			

7	Биолог			
8	Биолог (по оказанию экстренной помощи)			
1	Заведующий кабинетом переливания крови, врач - трансфузиолог	Кабинет трансфузиологии	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.200 (щелочи едкие), п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Врач - трансфузиолог			
3	Медицинская сестра			
1	Заведующий рентгеновским отделением, врач-рентгенолог	Рентгеновское отделение	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - рентгенолог			
3	Рентгенолаборант			
4	Санитарка			
1	Врач - рентгенолог	Кабинет компьютерной томографии	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Рентгенолаборант			
3	Санитарка			
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра по массажу			
3	Инструктор -методист по лечебной физкультуре			
1	Медицинский дезинфектор	Отдел дезинфекции	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор)
1	Главный врач	Общепольничный медперсонал	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе			
3	Заместитель главного врача по			

	детству и родовспоможению			
4	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района			
5	Заместитель главного врача по медицинской части			
6	Врач - эпидемиолог			
7	Главная медицинская сестра			
8	Медицинская сестра диетическая			
9	Санитарка			
1	Электрогазосварщик	Отдел лечебного газоснабжения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.97(марганца оксиды), п.201(азота диоксид), п.264(углерода оксид)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Общехозяйственный отдел	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.285(уайт-спирт), п.385(бутанол), п.638(толуол), п.665 (алкилдифенилы)
1	Заведующий женской консультацией, врач-акушер-гинеколог	Женская консультация	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол)
2	Старшая акушерка			
1	Медицинская сестра	Кабинет медико-социальной помощи женской консультации	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинский психолог			

1	Врач акушер-гинеколог	Кабинет врача-акушера-гинеколога женской консультации	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Акушерка			
1	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики женской консультации	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет женской консультации	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Поликлиническое отделение				
1	Врач - терапевт	Кабинет врача-терапевта участкового поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - терапевт участковый			
3	Врач - пульмонолог			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Медицинская сестра участковая			
1	Врач - дерматовенеролог	Кабинет врача-дерматовенеролога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419 (этанол) п.2.3 (патогенные микроорганизмы), п.276 (хлор)
2	Медицинская сестра			
3	Медицинский регистратор			
1	Врач - эндокринолог	Кабинет врача-эндокринолога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - онколог	Кабинет врача-	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и

2	Медицинская сестра	онколога поликлинического отделения		социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV п.276 (хлор), п. 419(этанол)
1	Врач - хирург	Кабинет врача- хирурга поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV п.276 (хлор), п. 419(этанол)
2	Медицинская сестра перевязочной			
3	Медицинская сестра перевязочной (гношной)			
4	Санитарка			
1	Врач травматолог-ортопед	Кабинет врача- травматолога- ортопеда поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п. 419(этанол)
2	Медицинская сестра перевязочной			
3	Медицинская сестра перевязочной (гношной)			
1	Врач - офтальмолог	Кабинет врача- офтальмолога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - оториноларинголог	Кабинет врача- оториноларинголога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV п.276 (хлор), п. 419(этанол)
2	Медицинская сестра			
1	Врач - невролог	Кабинет врача- невролога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач психиатр-нарколог	Кабинет врача-	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и

		психиатра-нарколога поликлинического отделения		социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенные микроорганизмы III, IV
2	Фельдшер		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419 (этанол), п.2.3 (патогенные микроорганизмы), п.276 (хлор)
1	Акушерка	Смотровый кабинет поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.276 (хлор), п.419 (этанол)
1	Врач - дерматовенеролог	Дневной стационар поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419 (этанол), п.2.3 (патогенные микроорганизмы), п.276 (хлор)
2	Врач - терапевт			
3	Медицинская сестра процедурной			
1	Врач - физиотерапевт	Физиотерапевтическ ий кабинет поликлинического отделения	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра по массажу			
3	Медицинская сестра по физиотерапии			
4	Инструктор - методист по лечебной физкультуре			
1	Врач - психиатр участковый	Кабинет врача- психиатра поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - психиатр детский			
3	Медицинская сестра			
4	Медицинский психолог			
1	Врач - профпатолог	Кабинет врача- профпатолога поликлинического	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			

		отделения		
1	Врач - инфекционист	Кабинет врача-инфекциониста поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.276(хлор) п. 419 (этанол) п. 2.3 (патогенные микроорганизмы)
2	Медицинская сестра		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.276(хлор) п. 419 (этанол) п. 200 (щелочи едкие) п. 466 (уксусная кислота)
1	Врач - уролог	Кабинет врача-уролога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV п.276 (хлор), п. 419(этанол)
2	Медицинская сестра перевязочной			
1	Медицинская сестра	Кабинет медико-социальной помощи поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - кардиолог	Кабинет врача-кардиолога поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач по медицинской профилактике	Отделение медицинской профилактики для взрослых	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Фельдшер			
4	Медицинский психолог			

1	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы	Общеполитический медицинский персонал поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Старшая медицинская сестра			
3	Медицинская сестра			
4	Санитарка			
5	Сестра - хозяйка			
6	Фельдшер			
1	Врач скорой медицинской помощи	Кабинет экспертизы опьянения поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.419 (этанол), п.2.3 (патогенные микроорганизмы), п.276 (хлор)
2	Врач психиатр-нарколог			
3	Медицинская сестра			
1	Врач по паллиативной медицинской помощи	Кабинет паллиативной медицинской помощи поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - эндоскопист	Эндоскопический кабинет поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П. 276(хлор), п. 419 (этанол)
2	Медицинская сестра			
1	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач функциональной диагностики	Кабинет функциональной	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н
2	Медицинская сестра по			

	функциональной диагностике	диагностики поликлинического отделения		П.2.3 Патогенные микроорганизмы III, IV
1	Лаборант	Клинико- диагностическая лаборатория поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н п.200 (щелочи едкие), п.276 (хлор), п.419 (этанол), п.466 (уксусная кислота)
2	Фельдшер - лаборант			
3	Биолог			
1	Рентгенолаборант	Флюорографический кабинет поликлинического отделения	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П. 276(хлор), п. 419 (этанол)
1	Врач - гериатр	Кабинет врача- гериатра поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач по паллиативной медицинской помощи	Выездная патронажная служба паллиативной медицинской помощи поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Санитарка			

1	Врач - рентгенолог	Рентгеновский кабинет	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенные микроорганизмы III, IV
2	Рентгенолаборант			
3	Санитарка			
1	Заведующий ФАП- медицинская сестра	ФАП хутора Спасов	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующая ФАП-акушерка	ФАП хутора Цуревский	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП хутора Зазулина	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Детское поликлиническое отделение				
1	Врач - офтальмолог	Кабинет врача-офтальмолога детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Медицинская сестра			
1	Врач детский эндокринолог	Кабинет врача-детского эндокринолога детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
1	Врач - оториноларинголог	Кабинет врача-оториноларинголога детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Медицинская сестра			

1	Врач - детский хирург	Кабинет врача-детского хирурга детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Врач - детский уролог-андролог			
1	Заведующий детским поликлиническим отделением, врач-педиатр	Общеполитический медицинский персонал детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Врач ультразвуковой диагностики			
3	Врач функциональной диагностики			
4	Старшая медицинская сестра			
5	Врач - педиатр			
6	Медицинская сестра ЭКГ			
7	Медицинская сестра			
8	Санитарка			
1	Врач - педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Врач - педиатр (ДДУ)			
3	Врач - педиатр (СОШ)			
4	Медицинская сестра участковая			
5	Медицинская сестра (СОШ)			
6	Медицинская сестра (ДДУ)			
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет детского поликлинического отделения	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы
2	Медицинская сестра по массажу		500 гр. молока	
1	Медицинская сестра процедурной	Прививочный кабинет детского	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н

		поликлинического отделения		П.2.3. Патогенный микроорганизмы
1	Медицинская сестра	Кабинет врача- невролога детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
2	Врач-невролог			
1	Медицинская сестра	Кабинет медико- социальной помощи детского поликлинического отделения	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы
Отделение скорой медицинской помощи				
1	Врач скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Старший фельдшер			
3	Фельдшер скорой медицинской помощи			
4	Медицинская сестра			
5	Медицинский брат			
6	Санитарка			
7	Сестра - хозяйка			
Отделение скорой медицинской помощи участковой больницы пгт Нефтегорск				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Отделение скорой медицинской помощи амбулатории станицы Кубанской				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
Отделение скорой медицинской помощи амбулатории поселка Мезмай				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV

Отделение скорой медицинской помощи амбулатории станции Тверская				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Отделение скорой медицинской помощи участковой больницы села Черниговское				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Отделение скорой медицинской помощи городской больницы г. Хадыженск				
1	Фельдшер скорой медицинской помощи		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Медицинский брат			
Амбулатория поселка Мезмай				
1	Врач общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории поселка Мезмай	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра врача общей практики			
Амбулатория поселка Мезмай				
1	Заведующая ФАП-медицинский брат	ФАП станции Темнолесской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Фельдшер			
Амбулатория поселка Мезмай				
1	Заведующая ФАП-медицинская сестра	ФАП станции Нижегородская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория поселка Мезмай				
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП хутора Гуамка	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Фельдшер			
Амбулатория станции Тверская				
1	Старшая медицинская сестра		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			

1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет амбулатории станции Тверская	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории станции Тверская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Врач - педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового амбулатории станции Тверская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Врач общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории станции Тверская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет амбулатории станции Тверская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующая ФАП - Фельдшер	ФАП станции Линейной	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующая ФАП - акушерка	ФАП станции Лесогорской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н

				П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория поселка Новые Поляны				
1	Медицинская сестра участковая	Дневной стационар амбулатории Новые Поляны	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории поселка Новые Поляны	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет амбулатории поселка Новые Поляны	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медбрат процедурной			
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП станции Самурской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП станции Ширванская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория станции Нефтяная				
1	Медицинская сестра	Дневной стационар амбулатории станции Нефтяная	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории станции Нефтяная	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра врача общей практики			

1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет амбулатории станицы Нефтяная	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория села Вперед				
1	Медицинская сестра		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории села Вперед	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
3	Медицинская сестра врача общей практики			
1	Врач терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории села Вперед	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория хутора Николаенко				
1	Врач общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории хутора Николаенко	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра врача общей практики			
1	Медицинская сестра	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории хутора Николаенко	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет амбулатории хутора Николаенко	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория станицы Кубанской				

1	Старшая медицинская сестра		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Акушерка			
1	Врач терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Врач педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - педиатр			
3	Медицинская сестра участковая			
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра процедурной	Дневной стационар амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общехозяйственный отдел амбулатории станции Кубанской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV п.285 (уайт-спирт), п.385 (бутанол),

				п.639 (толуол), п.666 (алкилдифенилы)
1	Заведующая ФАП- медицинская сестра	ФАП поселка Ерик	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Фельдшер			
1	Заведующий ФАП -фельдшер	ФАП хутора Калинина	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория станицы Куринская				
1	Врач терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового амбулатории станицы Куринская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
3	Фельдшер			
1	Врач педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового амбулатории станицы Куринская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП поселка Станционный	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Амбулатория станицы Кабардинская				
1	Медицинская сестра врача общей практики	Кабинет врача общей практики амбулатории станицы Кабардинская	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач терапевт участковый	Кабинет врача-	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и

2	Медицинская сестра участковая	терапевта участкового амбулатории станции Кабардинская		социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Фельдшер	ФАП поселка Асфальтовая Гора	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Городская больница г. Хадыженск				
1	Старшая медицинская сестра		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - терапевт	Терапевтическое отделение городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач - терапевт (по оказанию экстренной помощи)			
3	Старшая медицинская сестра			
4	Медицинская сестра палатная			
5	Медицинская сестра процедурной			
6	Медицинская сестра			
7	Медицинская сестра			
8	Медицинская сестра (ДС)			
9	Санитарка			
1	Врач - физиотерапевт	Физиотерапевтическ ий кабинет городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра по физиотерапии			
1	Медицинская сестра приемного отделения	Приемное отделение городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Санитарка			

1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общехозяйственный отдел городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV п.285 (уайт-спирт), п.385 (бутанол), п.639 (толуол), п.666 (алкилдифенилы)
1	Медицинская сестра палатная	Терапевтическое отделение (паллиативная помощь) городская больница г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Санитарка			
1	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
Женская консультация городской больницы г. Хадыженск				
1	Санитарка		500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач акушер-гинеколог	Кабинет врача-акушера-гинеколога женской консультации ГБ г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
3	Врач акушер-гинеколог (детский)			
4	Акушерка			
1	Врач акушер-гинеколог	Дневной стационар гинекологический женской консультации ГБ	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			

		г. Хадыженск		
Детское поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск				
1	Врач - педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового детского поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Врач – педиатр (СОШ)			
3	Медицинская сестра участковая			
4	Медицинская сестра (МБДОУ)			
5	Медицинская сестра (СОШ)			
Поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск				
1	Врач - детский хирург	Кабинет врача-детского хирурга детского поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
Поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск				
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет детского поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск				
1	Медицинская сестра	Дневной стационар педиатрический детского поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Поликлиническое отделение городской больницы г. Хадыженск				

1	Заведующий поликлиническим отделением	Общеполитический медицинский персонал поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Старшая медицинская сестра			
3	Медицинская сестра			
1	Медицинская сестра	Кабинет доврачебной помощи поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - эндокринолог	Кабинет врача-эндокринолога поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - кардиолог	Кабинет врача-кардиолога поликлинического отделения г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового поликлинического отделения городской больницы г.	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
3	Медицинская сестра			

		Хадыженск		
1	Врач - оториноларинголог	Кабинет врача-оториноларинголога поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - невролог	Кабинет врача-невролога поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - дерматовенеролог	Кабинет врача-дерматовенеролога поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - хирург	Кабинет врача-хирурга поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Санитарка			
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет поликлинического отделения городской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV

		больницы г. Хадыженск		
1	Врач - офтальмолог	Кабинет врача-офтальмолога поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач - эндоскопист	Эндоскопический кабинет поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Акушерка	Смотровой кабинет поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Врач по паллиативной медицинской помощи	Кабинет паллиативной медицинской	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			

		помощи поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск		
1	Медицинская сестра	Кабинет функциональной диагностики поликлинического отделения городской больницы г. Хадыженск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП хутора Красная горка	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП хутора Травалев	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Участковая больница пгт. Нефтегорск				
1	Врач - терапевт	Отделение сестринского ухода участковой больницы пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра палатная			
3	Санитарка (палатная)			
4	Санитарка			
1	Врач - терапевт	Терапевтическое отделение участковой больницы пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра палатная			
3	Медицинская сестра процедурной			
4	Санитарка (палатная)			
5	Санитарка			

1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет участковой больницы пгт. Нефтегорск	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий участковой больницей, врач-терапевт	Участковая больница пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Старшая медицинская сестра			
3	Дезинфектор			
Поликлиническое отделение участковой больницы пгт. Нефтегорск				
1	Врач - педиатр участковый	Кабинет врача-педиатра участкового поликлинического отделения участковой больницы пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Врач - терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового поликлинического отделения участковой больницы пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Медицинская сестра процедурной	Процедурный кабинет поликлинического отделения участковой	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV

		больницы пгт Нефтегорск		
1	Врач - педиатр	Дошкольно- школьный кабинет поликлинического отделения участковой больницы пгт Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
3	Медицинская сестра			
1	Врач - педиатр	Дневной стационар педиатрический участковой больницы пгт Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра процедурной			
1	Заведующий ФАП-фельдшер	ФАП пгт. Нефтегорск	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
Участковая больница села Черниговское				
1	Старшая медицинская сестра	Поликлиническое отделение участковой больницы села Черниговское	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра			
1	Врач - педиатр участковый	Кабинет врача- педиатра участкового поликлинического отделения участковой больницы села	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			

		Черниговское		
1	Врач - терапевт участковый	Кабинет врача-терапевта участкового поликлинического отделения участковой больницы села Черниговское	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
2	Медицинская сестра участковая			
1	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтический кабинет участковой больницы села Черниговское	500 гр. молока 2гр. пектина	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3 Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Медицинская сестра процедурной	Дневной стационар участковой больницы села Черниговское	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФАП- фельдшер	ФАП поселка Отдаленный	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Фельдшер	ФАП села Тубы	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV
1	Заведующий ФП - медицинская сестра	ФП поселка Новый Режет	500 гр. молока	Приложение N 1к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н П.2.3. Патогенный микроорганизмы III, IV

ПРИМЕЧАНИЕ:

Порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов рабочим служащим, занятым на работах с вредными условиями труда проводить в соответствии:

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68624);

В соответствии с Приказом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края № 51 от 10.01.2023 года «О замене бесплатно выдачи молока, работникам занятым на работах с вредными условиями труда, компенсационной выплатой» работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится замена бесплатной выдачи молока компенсационной выплатой на основании письменных заявлений работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК



Л. В. Московченко
 « 18 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
 Апшеронского района» МЗ КК



С. С. Лохачева
 « 18 » января 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей,
имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Профессия, должность	Вид смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	4	5	6
1	Уборщик служебных помещений	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл. крема или эмульсии
2	Водитель при управлении легковым	мыло и жидкие моющие средства для мытья	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства

	автомобилем и санавтобусом	средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу
3	Водитель ,при управлении спецавтомобилем	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу
4	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
5	Уборщик территории	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с лаками и красками, смолами, различными видами производственной пыли, растворами цемента, извести, щелочей и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
7	Подсобный рабочий	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие

		средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
8	Дезинфектор	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
10	Слесарь по ремонту автомобилей	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, различные виды производственной пыли; работы с, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, различными видами производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии

			перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	
11	Контролёр технического состояния автотранспортных средств	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, различные виды производственной пыли; работы с, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, различными видами производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами;	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
12	Диспетчер	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
13	Кладовщик	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
14	Сестра-хозяйка	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
15	Сторож (вахтер)	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих

				устройствах)
16	Лаборант	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
17	Истопник	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
18	Слесарь; слесарь-сантехник	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
19	Агент по снабжению	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
20	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия,	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл. средства

		регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	подкладки)	отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема
21	Электрослесарь (слесарь) по ремонту оборудования	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
22	Моторист	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук; средства гидрофобного действия, регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, различные виды производственной пыли; работы с, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, различными видами производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
23	Электрогазосварщик	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия, регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
24	Оператор котельной	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия, регенерирующие, восстанавливающие кремы,	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу,

		эмульсии		сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
25	Плотник	мыло и жидкие моющие средства для мытья рук средства гидрофобного действия; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. средства отталкивающих влагу, сушащих кожу; 100 мл.крема или эмульсии
26	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат; средний медицинский персонал фельдшерско - акушерских пунктов	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
27	Врач,средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно - венерологических отделений и кабинетов	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
28	Врач - отоларинголог	Средства для защиты от бактериологических	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к	100 мл средств (дезинфицирующие),

		вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
29	Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
30	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
31	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии

32	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
33	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии
34	Младший медицинский персонал, занятый на мойке и стерилизации бутылей и др. аптечной, медицинской, лабораторной посуды	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), мыло и жидкие моющие средства для мытья рук; регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве, работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями; работы с дезинфицирующими средствами работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл средств (дезинфицирующие), 200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл. крема или эмульсии

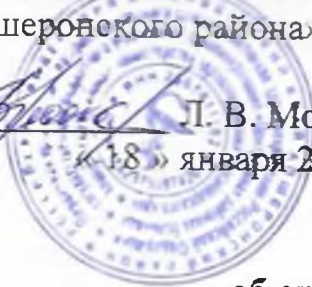
*Министерство здравоохранения и социального развития РФ Приказ от 17.12.2010г № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.
от «18» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель НПО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


Л. В. Московченко
«18» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК


С. С. Лохачева
«18» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда
на рабочих местах.**

I. Общие положения.

1. Управление охраной труда на рабочих местах осуществляет главный врач. Для организации работы по охране труда главный врач назначает ответственных лиц из числа работников, заключивших с ним трудовой договор.

2. Ответственные лица подчиняются непосредственно главному врачу.

3. Главный врач осуществляет управление и организацию мероприятий по охране труда на рабочих местах во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4. Главный врач, ответственные лица по охране труда и наемные работники в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

II. Основные задачи организации работы по охране труда на рабочих местах.

5. Основными задачами проводимой работы по охране труда являются:

5.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

5.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, инструкций по охране труда.

5.3. Организация профилактической работы по предупреждению

травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных факторами условий труда, а также работы по улучшению условий труда.

5.4. Информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда.

5.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганды вопросов охраны труда.

III. Функции ответственных лиц по охране труда при проведении работы по охране труда на рабочих местах.

6. Для выполнения поставленных задач по организации работы на ответственных лиц возлагаются следующие функции:

6.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных факторами условий труда.

6.2. Проведение совместно проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, средств коллективной и промышленной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

6.3. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных факторами условий труда.

6.4. Организация расследования несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов и других документов по расследованию несчастных случаев в учреждении, протоколов измерений параметров опасных и вредных факторов условий труда, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

6.5. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным органами исполнительной власти Краснодарского края.

6.6. Разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

6.7. Организация своевременного обучения по охране труда работников и проверка знаний требований охраны труда.

6.8. Разработка перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

6.9. Обеспечение работников правилами, нормами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

6.10. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей наглядной агитации.

6.11. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.12. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием основных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов или заменой денежной компенсацией по личному заявлению работника;

- использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации:**краткое:** ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗКК**полное:** государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Апшеронского района» министерства здравоохранения Краснодарского края**Руководитель:****фамилия:**

Лохачёва

имя:

Светлана

отчество:

Сергеевна

должность:

главный врач

контактный телефон

моб. 8(918) 026-75-24

раб.8 (86152) 2-90-01

дом.

ОКПО:

01912217

ИНН:

2325002082

ОКОНХ:

91511

№регистрации (ОГРН):

1022303444459

№перерегистрации:**ОКВЭД:**

Основной: 85.11.1

дополнительный

Форма собственности:

Государственная собственность

Юридический адрес:**город, район:**

г.Апшеронск

почтовый индекс:

352693

улица:

Социалистическая

дом:

1

телефон:

8 (86152) 2-90-01

Фактический адрес:**город, район**

г.Апшеронск

почтовый индекс:

352693

улица:

Социалистическая

дом:

1

телефон:

8 (86152) 2-90-01

Численность работников:**всего:**

1034

из них женщин:

859

Минимальная заработная плата (руб.): МРОТ –16242,00 руб.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

219 листов

Председатель ППО ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК
Л.В.Московченко

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ
Апшеронского района» МЗ КК
С.С.Лохачева

